**№1**

**Технічні вимоги**

**по наданню послуг проживання групи осіб в м. Львів**

1. Термін надання послуг: з 19 по 22 березня.
2. Місце надання послуг: м.Львів , не більше ніж 3 км від Львівської міської ради та залізничного, авто- вокзалу. У разі, якщо ця відстань більша забезпечити трансфер для 33 немісцевих гостей від залізничного вокзалу до місця розташування готелю та включити вартість перевезення до суми за проживання гостей.
3. Клас готелю: три зірки і вище.
4. Категорія номерів стандарт.
5. Сніданок включений.

Кількість номерів: з 19.03.19 - 22.03.2019 для розміщення 33 особи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Розміщення | Період споживання | Кількість номерів |
| 1 | Одномісний | 19.03-21.03 | 1 |
| 2 | Двомісний | 19.03-22.03 | 1 |
| 3 | Одномісний | 21.03-22.03 | 1 |
| 4 | Одномісний | 20.03-22.03 | 3 |
| 5 | Двомісний | 20.03-22.03 | 12 |
| 6 | Одномісний | 20.03-21.03 (заїзд о 6:00 ранку) | 2 |

1. У кожному номері: ванна кімната з душовою кабіною, або ванною, односпальні або двоспальні ліжка, фен, робочий стіл, кондиціонер, телефон, гігієнічний набір, Wi-Fi.
2. Наявність у готелі конференц-зали, в якій буде проведено захід з 20 -22 березня 2019 року. Вимоги до зали:
* комфортне розміщення в ньому не менше 33 осіб, легко провітрювати, приміщення без жодних відволікаючих шумів.
* Площа: приблизно з розрахунку 2 квадратні метри на 1 учасника/учасницю
* Туалет поруч, мило біля умивальників, унітази з сидіннями та туалетний папір.
* Екран (або біла стіна), наявність працюючого проектора (підключення через кабель hdmi) та фліпчарта.
* На стіни можна клеїти паперовий скотч.
* Можливість прибрати зайві столи або скласти їх.
* Мінімум 2 розетки та 2 подовжувача.
* Можливість провести каву-паузу не в залі де відбувається тренінг.
* Світле приміщення (можливість увімкнути достатньо світла якщо похмуро або вечір).
* Комфортна температура: 18-21 градусів.
* Наявність інтернету через Wi-Fi .
* Наявність питної води.
1. Послуги оренди конференц-зали будуть оплачуватися окремо, та не включаються у вартість тендерної пропозиції.
2. Готель в спромозі забезпечити повноцінне харчування на період перебування групи осіб (для не менше 33 осіб).
3. Оплата за послуги здійснюється шляхом перерахування коштів з поточного рахунку Замовника відповідно до укладеного договору з Виконавцем. Вид розрахунку – безготівковий. Оплата за проживання відбуватиметься частинами до дня заїзду гостей.
4. Оригінали документів на оплату проживання в готелі (угоди, рахунки, акти) повинні бути надіслані протягом 7 календарних днів після завершення заходу.
5. Якщо забезпечення якихось з цих пунктів є неможливим, просимо вказати це  у тендерній пропозиції.

**№2**

**Технічні вимоги**

**по наданню послуг з фуршетнго харчування у м. Львів**

1. Термін надання послуг: з 20 по 22 березня.
2. Забезпечити 5 кава пауз, 3 обіди, 2 вечері для 33 осіб:
* 20 березня: ранкова кава-пауза, що включає каву, чай, тістечка, сік,вода, сендвічі;

Обід, що включає салат, першу та другу страву та напій;

Кава-пауза, (чай, кава, вода, сік, тістечка);

Вечеря( салат, друга страва, напій, десерт);

* 21 березня:

Кава-пауза (чай, кава, вода, сік, тістечка);

Обід (салат, першу та другу страву та напій\_;

Кава-пауза, (чай, кава, вода, сік, тістечка);

Вечеря( салат, друга страва, напій, десерт);

* 22 березня

Кава-пауза (чай, кава, вода, сік, тістечка);

Обід (салат, першу та другу страву та напій);

1. Пропозиції щодо меню мають включати можливість обрання вегетаріанських страв.
2. Оплата за послуги здійснюється шляхом перерахування коштів з поточного рахунку Замовника відповідно до укладеного договору з Виконавцем.
3. Оригінали документів на оплату послуг харчування(угоди рахунки-фактури, акт здачі-приймання послуг і т.д) повинні бути надіслані протягом 7 календарних днів після завершення заходу.
4. Якщо забезпечення якихось з цих пунктів є неможливим, просимо вказати це  у тендерній пропозиції.