**№1**

**Технічні вимоги**

**по наданню послуг проживання групи осіб в м. Миколаїв**

1. Термін надання послуг: з 8 по 10 квітня 2019 року.
2. Місце надання послуг: м.Миколаїв , не більше ніж 4 км від Миколаївської міської ради та залізничного вокзалу. У разі, якщо ця відстань більша забезпечити трансфер для 25 немісцевих гостей від залізничного вокзалу до місця розташування готелю та включити вартість перевезення до суми за проживання гостей.
3. Клас готелю: три зірки і вище.
4. Категорія номерів стандарт.
5. Сніданок включений.

Кількість номерів: з 08.04.19 - 10.04.2019 для розміщення 35 осіб:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Розміщення | Період споживання | Кількість номерів |
| 1 | Одномісний | 7.04-10.04 | 3 |
| 2 | Одномісний | 8.04-10.04 | 5 |
| 3 | Двомісний | 8.04-10.04 | 12 |
| 4 | Одномісний | 8.04-9.04 | 1 |
| 5 | Одномісний | 9.04-10.04 | 1 |
| 6 | Одномісний | 8.04-09.04 ранній заїзд о 6 | 1 |

1. У кожному номері: ванна кімната з душовою кабіною, або ванною, односпальні або двоспальні ліжка, фен, робочий стіл, кондиціонер, телефон, гігієнічний набір, Wi-Fi.
2. Наявність у готелі конференц-зали, в якій буде проведено захід з 8 – 10 квітня 2019 року. Вимоги до зали:

* комфортне розміщення в ньому не менше 35 осіб, легко провітрювати, приміщення без жодних відволікаючих шумів.
* Площа: приблизно з розрахунку 2 квадратні метри на 1 учасника/учасницю
* Туалет поруч, мило біля умивальників, унітази з сидіннями та туалетний папір.
* Екран (або біла стіна), наявність працюючого проектора (підключення через кабель hdmi) та фліпчарта.
* На стіни можна клеїти паперовий скотч.
* Можливість прибрати зайві столи або скласти їх.
* Мінімум 2 розетки та 2 подовжувача.
* Можливість провести каву-паузу не в залі де відбувається тренінг.
* Світле приміщення (можливість увімкнути достатньо світла якщо похмуро або вечір).
* Комфортна температура: 18-21 градусів.
* Наявність інтернету через Wi-Fi .
* Наявність питної води.

1. Послуги оренди конференц-зали будуть оплачуватися окремо, та не включаються у вартість тендерної пропозиції.
2. Готель в спромозі забезпечити повноцінне харчування на період перебування групи осіб (для не менше 35 осіб).
3. Оплата за послуги здійснюється шляхом перерахування коштів з поточного рахунку Замовника відповідно до укладеного договору з Виконавцем. Вид розрахунку – безготівковий. Оплата за проживання відбувається наступним чином: 80% суми за 7 днів до заходу, решта суми 20% за 3 дні до заходу.
4. Оригінали документів на оплату проживання в готелі (угоди, рахунки, акти) повинні бути надіслані протягом 7 календарних днів після завершення заходу.
5. Якщо забезпечення якихось з цих пунктів є неможливим, просимо вказати це  у тендерній пропозиції.

**№2**

**Технічні вимоги**

**по наданню послуг з фуршетнго харчування у м. Миколаїв**

1. Термін надання послуг: з 08 по 10 квітня.
2. Забезпечити 5 кава пауз, 3 обіди, 2 вечері для 35 осіб:

* 8 квітня: ранкова кава-пауза, що включає каву, чай, тістечка 2 видів, сік, вода, канапки, фрукти;

Обід, що включає салат, першу та другу страву та напій;

Кава-пауза, (чай, кава, вода, сік, тістечка 2 видів, фрукти);

Вечеря( салат, друга страва, напій, десерт);

* 9 квітня:

Кава-пауза (чай, кава, вода, сік, тістечка 2 видів, фрукти);

Обід (салат, першу та другу страву та напій\_;

Кава-пауза, (чай, кава, вода, сік, тістечка 2 видів, фрукти);

Вечеря( салат, друга страва, напій, десерт);

* 10 квітня

Кава-пауза (чай, кава, вода, сік, тістечка 2 видів, фрукти, канапки);

Обід (салат, першу та другу страву та напій);

1. Пропозиції щодо меню мають включати можливість обрання вегетаріанських страв.
2. Оплата за послуги здійснюється шляхом перерахування коштів з поточного рахунку Замовника відповідно до укладеного договору з Виконавцем.
3. Оригінали документів на оплату послуг харчування(угоди рахунки-фактури, акт здачі-приймання послуг і т.д) повинні бути надіслані протягом 7 календарних днів після завершення заходу.
4. Якщо забезпечення якихось з цих пунктів є неможливим, просимо вказати це  у тендерній пропозиції.