

**Затверджено
Загальними зборами членів
Громадської організації
«Екоклуб»
код ЄДРПОУ 25319429**

**Протокол № 1/20
від «17» березня 2020 року**

**СТАТУТ
Громадської організації
«Екоклуб»
(нова редакція)**

м. Рівне – 2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Екоклуб» (надалі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, які на основі єдності інтересів об'єднуються для досягнення мети та виконання завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Найменування Організації:

повне:

- українською мовою: Громадська організація «Екоклуб»;

- англійською мовою: Non Governmental Organisation Ecoclub;

скорочене:

- українською мовою: ГО «Екоклуб»;

- англійською мовою: NGO Ecoclub.

1.3. Організація здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Організація утворена рішенням Загальних зборів членів відповідно до Протоколу від 21 вересня 1997 року № 1.

1.5. Організація здійснює діяльність зі статусом юридичної особи з моменту державної реєстрації та є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банку, в тому числі в іноземній валюті, печатку, штампи, титульні бланки, власну символіку (емблему, прапор, інші розпізнавальні знаки), яка затверджується відповідно до статуту та підлягає реєстрації у порядку встановленому законодавством.

1.6. В своїй діяльності Організація діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», чинного законодавства та на основі цього Статуту. Питання, які стосуються діяльності Організації і не врегульовані даним Статутом регулюються відповідними Положеннями і актами, прийнятими керівними органами Організації.

1.7. Організація взаємодіє з державними органами, підприємствами, установами, в т.ч. міжнародними, окремими громадянами.

1.8. Організація має право набувати майнові та особисті немайнові права, а також є стороною в судах загальної юрисдикції та юрисдикційних органах інших держав.

1.9. Організація в своїй діяльності не допускає жодних дій, які мають на меті: зміни шляхом насильства конституційного ладу і в будь-якій протизаконній формі територіальної цілісності держави, підриву безпеки держави, пропаганди війни, насильства чи жорстокості, націоналізму і шовінізму, розпалювання національної та релігійної ворожнечі, створення воєнізованих формувань, обмеження загальноновизнаних прав людини.

1.10. Діяльність Організації поширюється на територію України. Організація може створювати відокремлені підрозділи на території України та за кордоном, а також виступати засновником підприємств у встановленому Законом порядку.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Мета Екоклубу – задоволення екологічних та інших суспільних інтересів, здійснення та захист екологічних та інших прав і свобод громадян України, підтримка демократичних змін в Україні.

2.2. Місія – творимо майбутнє з дружньою до довкілля енергією, посилюючи спільноти та впливаючи на політику.

Діяльність Екоклубу спрямована на впровадження ефективного використання енергії та відновлювальних джерел енергії, зупинку розвитку ядерної енергетики і зменшення впливу людини на зміну клімату, збереження і сприяння розвитку природо-заповідного фонду України. Організація здійснює інформаційно-просвітницькі та практичні заходи, відслідковує і впливає на діяльність влади, розповсюджує неупереджену інформацію з питань охорони довкілля та енергетики.

2.3. Цінності, які сповідує Організація - це непорушене довкілля. Ми працюємо заради безпечного майбутнього зі сталою доступною енергетикою. Ми сповідуємо ненасильництво та толерантність і з повагою ставимося до різних поглядів. Ми зберігаємо нашу незалежність від політичних партій та бізнесових інтересів. Ми усвідомлюємо вплив наших дій на довкілля та докладаємо зусиль до зменшення негативних наслідків такого впливу.

2.4. Організація реалізує поставлену мету шляхом:

2.4.1. здійснення аналітично-дослідницької діяльності (код КВЕД 74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. У.; код КВЕД 73.20 Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки);

2.4.2. проведення заходів навчально-консультативного характеру (семінари, тренінги, ділові ігри, консультації, конкурси, виставки, круглі столи, конференції, симпозіуми, у тому числі, наукові, науково-практичні, методологічні, тощо) та участь у них (код КВЕД 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок);

2.4.3. проведення публічних заходів (у тому числі публічних обговорень мітингів, вуличних акцій, зборів);

2.4.4. сприяння у проведенні загальних зборів громадян за місцем проживання, поданні місцевих ініціатив, проведенні громадських слухань, місцевих референдумів, та інших форм участі громадян у провадженні влади, відповідно до законодавства та вимог місцевих нормативно-правових актів з цих питань;

2.4.5. участі у розробці та реалізації соціально спрямованих програм, проектів, заходів, акцій, спільно з іншими об'єднаннями громадян, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, благодійними організаціями, установами, підприємствами і організаціями всіх форм власності у порядку, встановленому законодавством, та відповідно до статутних цілей і завдань Організації;

2.4.6. підвищення професійної кваліфікації членів Організації та інших неприбуткових організацій;

2.4.7. участі у розробці нормативно-правових актів як на національному, галузевому, адміністративно-територіальному, місцевому рівнях, так і на міжнародному;

2.4.8. проведення громадських експертиз проектів нормативно-правових актів, програмних та інших документів або участь у проведенні таких експертиз,

2.4.9. залучення українських та іноземних громадян, осіб без громадянства, наукових, творчих колективів до участі у програмах, проектах діяльності Організації;

2.4.10. сприяння створенню спеціальних навчальних програм і виданню наукової літератури (код КВЕД 72.20 Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук; код КВЕД 58.11 Видання книг);

2.4.11. налагодження та підтримка наукових заходів, включаючи обмін делегаціями, професійного та наукового стажування членів та працівників Організації;

2.4.12. проведення інформаційних заходів, спрямованих на поширення інформації про діяльність Організації, її ідеї та цілі шляхом використання засобів масової інформації (код

КВЕД 70.21 Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю; код КВЕД 63.99 Надання інших інформаційних послуг, н. в. і. у.);

2.4.13. підтримка місцевих екологічних ініціатив шляхом надання субгрантів;

2.4.14. надання у порядку, визначеному законодавством, соціальних послуг;

2.4.15. іншими шляхами, які відповідають меті та завданням Організації.

2.5. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організація в установленому законодавством порядку має право:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- проводити мирні зібрання;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- здійснювати інші права, не заборонені законом.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 14-річного віку та активно сприяють виконанню статутних завдань. Членство в Організації є добровільним.

3.2. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів організації.

3.3. Особа, яка бажає стати членом Організації, подає заяву на ім'я Виконавчого директора Організації та сплачує річний членський внесок. В заяві особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, вказує ПІБ, адресу проживання, контактний номер телефону, електронну адресу, дату народження, а також надає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.

- 3.4. Після отримання заяви та підтвердження про сплату річного членського внеску вноситься відповідний запис у реєстр членів Організації.
- 3.5. Члени Організації мають право:
- 3.5.1. брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
 - 3.5.2. брати участь у Загальних зборах членів (з правом дорадчого або ухвального голосу), обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
 - 3.5.3. вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів Організації;
 - 3.5.4. отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
 - 3.5.5. мати доступ до фінансових та будь-яких інших звітів Організації;
 - 3.5.6. володіти та користуватися посвідченням члена Організації;
 - 3.5.7. добровільно припиняти членство в Організації.
- 3.6. Члени Організації зобов'язані:
- 3.6.1. виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації;
 - 3.6.2. сприяти виконанню статутних завдань Організації;
 - 3.6.3. пропагувати ідеї, мету, цінності, статутні завдання і діяльність Організації;
 - 3.6.4. виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
 - 3.6.5. не допускати дії, що можуть негативно впливати на репутацію Організації та повідомляти про їх вчинення Виконавчого директора Організації;
 - 3.6.6. сплачувати щорічні членські внески.
- 3.7. Правління Організації має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації протягом не менш ніж 12 місяців, в почесні члени Організації на підставі рекомендації принаймні двох членів Організації. Почесні члени мають право брати участь у Загальних зборах членів з правом дорадчого голосу.
- 3.8. Правління Організації має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань організації.
- 3.9. Припинення членства в Організації відбувається на підставі:
- 3.9.1. письмової заяви члена, поданої на ім'я Виконавчого директора Організації;
 - 3.9.2. членство в організації припиняється у разі смерті особи.
- 3.10. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.
- 3.11. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді в керівних статутних органах Організації, крім керівника і заступника.
- 3.12. Загальні збори членів або уповноважений ними орган приймає рішення про виключення члена Організації у таких випадках:
- 3.12.1. неодноразового порушення вимог Статуту Організації або
 - 3.12.2. вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою та цінностями Організації, або
 - 3.12.3. вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації, або
 - 3.12.4. вчинення дій або бездіяльності, які негативно впливають на репутацію Організації, або
 - 3.12.5. несплатою внесків протягом більше 6 місяців з дня, коли річний внесок мав би бути сплачений.

3.13. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними зборами членів. Якщо чергові Загальні збори членів уповноважать інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про зазначені рішення, дії або бездіяльність.

3.14. Порядок набуття і припинення членства у громадській організації, права та обов'язки членів регулюються даним Статутом та окремими Положеннями, які діють у Організації.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Вищим колегіальним органом управління Організації є Загальні збори членів Організації, що складаються безпосередньо з членів Організації.

4.2. Загальні збори членів скликаються не менше одного разу на рік та є легітимними за умови присутності звичайної більшості членів Організації з правом ухвального голосу.

Право ухвального голосу мають лише члени Організації які вчасно сплатили членський внесок та взяли участь у щонайменше двох заходах Організації протягом року, що передуює проведенню загальних зборів.

4.3. Якщо окремі члени письмово повідомили до початку Загальних зборів про неможливість взяти особисту участь у Зборах, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення зборів.

4.4. Чергові Загальні збори членів скликає Правління, повідомивши усіх членів Організації про рішення проводити Загальні збори членів, час, місце, порядок денний не пізніше як за місяць до проведення таких зборів.

4.5. Позачергові Загальні збори членів скликає Виконавчий директор у порядку, передбаченому п. 4.4. Статуту, не пізніше ніж через 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення Правління або після одержання письмової вимоги про їх скликання від Наглядової ради, або не менше 10% членів Організації.

4.6. Члени Організації, у випадку невиконання Правлінням відповідної письмової вимоги, повідомляють членів Організації про час і місце позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту самостійно.

4.7. Загальні збори членів приймають рішення простою більшістю голосів членів, які мають право ухвального голосу і беруть участь у засіданні. Рішення про внесення змін до Статуту, саморозпуск чи реорганізацію приймається 3/4 голосів членів, які мають право ухвального голосу і беруть участь у засіданні.

4.8. До виключної компетенції Загальних зборів членів належить прийняття рішень про:

- 4.8.1. затвердження змін і доповнень до Статуту;
- 4.8.2. затвердження регламенту проведення Загальних зборів членів;
- 4.8.3. затвердження основних напрямків та стратегічних планів діяльності Організації;
- 4.8.4. визначення місії та статутних цілей Організації, відповідальність за їх додержання;
- 4.8.5. затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів, звітів про виконання стратегічних планів;
- 4.8.6. обрання членів Правління та Наглядової ради;
- 4.8.7. участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- 4.8.8. створення і припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації;
- 4.8.9. розпорядження майном Організації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);
- 4.8.10. проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;

- 4.8.11. прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію Організації;
- 4.8.12. Загальні збори членів мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Організації.
- 4.9. Правління є колегіальним виконавчим органом управління Організацією в період між черговими Загальними зборами членів.
- 4.10. Правління обирається на 2 роки у складі не менше трьох членів, які поділяють цінності Організації, підтримують її місію та мають досвід громадської діяльності. Членами Правління можуть бути члени Організації за згодою. Члени Правління обирають між собою Голову Правління. Робота у складі правління є безоплатною. Члени Правління можуть бути переобрані на наступний термін.
- 4.11. Якщо член Правління подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин - у зв'язку з чим кількість членів Правління стає меншою, ніж визначено Статутом, Голова правління ініціює скликання позачергових Загальних зборів для обрання нового члена Правління.
- 4.12. Засідання Правління скликаються Головою Правління не рідше одного разу на три місяці, або протягом п'ятих робочих днів після одержання письмової заяви члена Правління про необхідність скликання засідання Правління. На засідання правління запрошується Виконавчий директор Організації.
- 4.13. Засідання Правління правомочне, коли у ньому бере участь більшість членів. Засідання Правління можуть проводити як з особистою присутністю, так і з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо).
- 4.14. Рішення Правління приймаються двома третинами голосів членів, які беруть участь у засіданні. Рішення Правління оформлюються протоколом. Організацію зберігання протоколів Правління забезпечує Виконавчий директор.
- 4.15. Правління має повноваження:
- 4.15.1. визначати конкретні завдання і форми діяльності Організації згідно зі Статутом та рішеннями Загальних зборів членів;
 - 4.15.2. обирати Голову Правління та Виконавчого директора Організації;
 - 4.15.3. готувати та подавати на розгляд проекти документів, що затверджують Загальні збори членів;
 - 4.15.4. розгляд представлених Виконавчим директором річних звітів і планів, а також представлення їх на Загальних зборах членів Організації;
 - 4.15.5. затверджувати і змінювати оперативні і фінансові плани, складати річні бюджети, баланси і звіти Організації;
 - 4.15.6. встановлювати порядок фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;
 - 4.15.7. затверджувати політики та процедури Організації;
 - 4.15.8. виносити на розгляд Загальних зборів членів рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій, а також про придбання і розпорядження нерухомим майном Організації;
 - 4.15.9. формування порядку денного Загальних зборів членів Організації;
 - 4.15.10. здійснювати нагляд за виконанням Виконавчим директором своїх функцій;
 - 4.15.11. реагування за наявності перед Організацією нагальних викликів;
 - 4.15.12. приймати рішення про реалізацію окремих проектів або початок співпраці Організації з новими донорами;
 - 4.15.13. затверджувати символіку, визначати порядок її використання і зберігання;
 - 4.15.14. затверджувати зразки та описи бланків, штампів, печаток;

- 4.15.15. приймати рішення про мету та обсяг використання членських внесків
- 4.16. Керівником Організації є Виконавчий директор, який здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до законодавства, Статуту, рішень керівних органів управління.
- 4.17. Виконавчий директор обирається членами Правління строком на 2 роки.
- 4.18. Правління має право достроково припинити повноваження Виконавчого директора на підставі:
- 4.18.1. письмової заяви Виконавчого директора;
- 4.18.2. вступу Виконавчого директора на державну або іншу публічну службу;
- 4.18.3. завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Виконавчого директора значної майнової або немайнової шкоди Організації.
- 4.19. Наглядова рада має право накладати вето на призначення виконавчого директора з обґрунтуванням підстав такого рішення та за наявності повного консенсусу.
- 4.20. Виконавчий директор Організації має наступні повноваження:
- 4.20.1. здійснювати щоденне управління організацією, офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
- 4.20.2. укладати від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних зборів членів;
- 4.20.3. забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
- 4.20.4. відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;
- 4.20.5. затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керувати їхньою діяльністю;
- 4.20.6. звітувати керівним органам управління про поточну діяльність Організації;
- 4.20.7. приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації;
- 4.20.8. призначати заступників і видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації;
- 4.20.9. здійснювати пошук та залучення коштів для забезпечення діяльності Організації;
- 4.20.10. у разі виникнення необхідності скликати засідання Правління;
- 4.20.11. Консультуватися із Наглядовою радою із будь-яких питань, пов'язаних з управлінням організацією та її діяльністю;
- 4.20.12. Виконавчий директор несе відповідальність за виконання річного плану Організації.
- 4.21. Організація може мати дорадче-наглядовий орган - Наглядову раду, яка має консультативні і наглядові повноваження з загальних питань діяльності організації та надає консультативну підтримку органам управління Організації.
- 4.22. Наглядова рада обирається Загальними зборами членів на два роки у складі не менше трьох осіб, які обирають Голову Наглядової ради. Склад Наглядової ради формується з досвідчених та авторитетних громадських діячів. Члени і працівники Організації не можуть бути членами Наглядової ради.
- 4.23. Наглядова рада скликається головою принаймні два рази на рік, а також протягом 10 календарних днів на письмовий запит Правління або 5% членів Організації.
- 4.24. Наглядова рада має повноваження:
- 4.25.1. вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

- 4.25.2. коментувати та складати висновки про фінансову та програмну діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами членів річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- 4.25.3. складати висновки з інших питань за поданням керівних органів Організації;
- 4.25.4. проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової та програмної діяльності та використання активів Організації, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.
- 4.25.5. право накладати вето на призначення Виконавчого директора з обґрунтуванням підстав такого рішення та за наявності повного консенсусу.
- 4.25.6. вносити будь-яких пропозицій до здійснення діяльності Організації.
- 4.26. Якщо окремі члени керівного органу письмово повідомили до початку засідання керівного органу про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.
- 4.27. У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 60% членів не пізніше десяти календарних днів з дати надсилання питання.
- 4.28. Стосовно рішень про обрання або затвердження складу керівних органів або дорадчо-наглядового органу Організації, а також про дострокове припинення повноважень цих органів враховуються тільки результати особистого голосування.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЧЛЕНАМИ

- 5.1. Керівні органи Організації зобов'язані звітувати перед членами Організації на Чергових Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань.
- 5.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.
- 5.3. Усі керівні органи Організації мають у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.
- 5.4. Керівні органи Організації мають забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 6.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Виконавчого директора, Правління або Загальних зборів членів Організації шляхом подання письмової скарги, а саме:
- 6.1.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається Виконавчому директору, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом строком, встановленого Законом України "Про звернення громадян", розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скажника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаргиться, а також члена Організації,

бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів членів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на наступному засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

6.1.2. на дії, бездіяльність або рішення Виконавчого директора - первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Виконавчого директора дії. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів членів, які зобов'язані розглянути скаргу на наступному черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Виконавчого директора.

6.1.3. на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом строком, встановленого Законом України "Про звернення громадян", із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів членів, які зобов'язані розглянути скаргу на наступному черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.4. на дії, бездіяльність або рішення Правління – скарга подається до Голови Правління, який передає її на розгляд наступних Чергових або Позачергових Загальних зборів членів Організації. Скарга розглядається за обов'язковою присутністю членів Правління та скаржника.

6.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах членів, є підставою для скликання таких Загальних зборів членів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

6.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів членів Організації особа-скаржник може звертатися до суду відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Організації

7.2. Право власності Організації реалізовує вищий орган управління в порядку, передбаченому законом та Статутом. Окремі функції щодо управління майном за рішенням вищого органу управління Організації можуть бути покладені на створені ним відповідно до статуту керівні органи, юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи утворені Організацією.

7.3. Майно і кошти Організації використовуються для статутної діяльності відповідно до законодавства України.

7.4. Організація може здійснювати щодо майна і коштів, які перебувають у її власності будь-які правочини, що не суперечать статуту і законодавству України. Кошти і майно Організації використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Організації.

7.5. Джерелами формування коштів і майна Організації можуть бути:

- 7.5.1. кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Організації, інших осіб; пасивні доходи;
- 7.5.2. дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
- 7.5.3. благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;
- 7.5.4. доходи від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.
- 7.6. Організація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.
- 7.7. Організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.
- 7.8. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Організації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законодавством.
- 7.9. Організація не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Організації. Загальні збори членів мають право визначити інші випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Організації.
- 7.10. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед учасників, членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 7.11. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються, припиняються за рішенням Загальних зборів членів згідно із Статутом.
- 8.2. Члени Організації ведуть спільну діяльність шляхом об'єднання у відокремлені підрозділи, які створюються не менш ніж двома членами Організації за територіальним принципом за місцем проживання.
- 8.3. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності Статутом Організації.
- 8.4. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.
- 8.5. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів по виконанню Статуту Організації, веде облік членів, що приймаються до Організації, виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації.
- 8.6. Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Організації на підставі довіреностей, виданих Виконавчим директором Організації.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 9.1. Рішення про внесення змін до Статуту/затвердження нової редакції Статуту приймається 3/4 голосів членів, які беруть участь у засіданні Загальних зборів членів з правом ухвального голосу.

9.2. Рішення про внесення змін оформлюється протоколом у порядку визначеному законодавством.

9.3. Про внесенні зміни Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації у порядку визначеному законодавством.

10. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, А ТАКОЖ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛОСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ

10.1. Рішення про саморозпуск або реорганізацію Організації приймається 3/4 голосів членів, які беруть участь у засіданні Загальних зборів членів з правом ухвального голосу.

10.2. Загальні збори членів Організації створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після його ліквідації відповідно до статуту.

10.3. У разі саморозпуску Організації майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню такого самого статусу, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

10.4. Реорганізація Організації здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Прохито, пронумеровано та скріплено підписами
та печаткою 12 (дванадцять) аркушів

Головуючий загальних зборів:

Мартинюк Андрій Миколайович

Секретар загальних зборів:

Мар'юк Оксана Володимирівна

