ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_

підряду на виконання проектних робіт

м. Рівне «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

Комунальне підприємство \_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_ (надалі - Замовник),

**Громадська організація «ЕКОКЛУБ»** в особі виконавчого директора Мартинюка Андрія Миколайовича, який діє на підставі Статуту (надалі — Платник), та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту (надалі - Підрядник), з іншої сторони,

іменовані надалі разом Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали цей Договір підряду на виконання проектних робіт (надалі – Договір) про наступне:

**1. Предмет договору**

* 1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник зобов’язується виконати у відповідності до умов цього Договору та технічного завдання Замовника роботи з розробки техніко-економічного обґрунтування(надалі – Роботи) децентралізованих енергетичних рішень використання фотоелектричної (сонячної) станції в діяльності об’єкту\_\_\_\_\_\_\_\_ в громаді \_\_\_\_\_ (далі – Об’єкт), Замовник зобов'язується прийняти, а Платник зобов'язується контролювати хід виконання робіт, відповідність результатів робіт умовам договору та чинного законодавства і оплатити виконані Підрядником та прийняті Замовником роботи на умовах, визначених цим Договором.
	2. Результатом роботи Підрядника за Договором є техніко-економічне обґрунтування, розроблене відповідно до завдання на проектування, вихідних даних, вимог чинного законодавства, будівельних норм та нормативних документів, обов’язковість застосування яких встановлена нормативно-правовими актами (надалі – Проектна документація, ТЕО).
	3. Фінансування виконання робіт за цим Договором здійснюється Платником за рахунок гранту Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit GmbH (далі — GIZ, Грантодавець) на реалізацію Проекту «Відновлювані джерела енергії для стійкої України».
	4. У зв'язку з тим, що умови надання фінансування передбачають здійснення контролю за ефективним та цільовим використанням коштів гранту, Сторони погодили, що Платником будуть здійснюватися передбачені цим Договором повноваження, спрямовані на здійснення контролю за належним виконанням умов Договору його Сторонами. Замовник доручає здійснення Платнику окремих своїх повноважень як замовника виконання робіт з метою здійснення Платником контролю за ефективним та цільовим використанням коштів гранту.
1. **Вартість робіт і порядок розрахунків**
	1. Вартість виконання Робіт за даним Договором становить \_\_\_\_\_\_\_грн., в тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_грн. Вартість виконання робіт за Договором включає усі витрати Підрядника, які необхідні для належного виконання умов цього Договору.
	2. Протягом \_\_\_\_ днів, після підписання цього Договору Платник здійснює попередню оплату в розмірі 20% вартості робіт, що становить \_\_\_\_\_ грн., в тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_ гривень.
	3. Остаточний розрахунок здійснюється Платником протягом 7 днів з дня підписання Замовником акта приймання виконаних робіт, який був погоджений Платником.
	4. Оплата здійснюється в національній валюті України шляхом перерахування Платником грошових коштів на поточний рахунок Підрядника, зазначений в банківських реквізитах Підрядника.

**3. Порядок виконання і приймання робіт**

* 1. Роботи виконуються в наступному порядку:
		1. Етап 1 включає розробку Підрядником основних положень проекту ТЕО. Строк виконання робіт Етапу 1 Підрядником - 10 днів від дати підписання даного Договору. Платник і Замовник погоджують основні положення ТЕО та/або надають свої пропозиції до їх змісту протягом 7 днів з моменту отримання проекту ТЕО від Підрядника.
		2. Етап 2 включає включає виконання робіт по підготовці фінального варіанту ТЕО. Строк виконання робіт Етапу 2 — 20 днів з дня підписання даного Договору.

3.2. Після закінчення виконання робіт Підрядник передає Платнику для погодження, а Замовнику для прийняття ТЕО за накладною та актом приймання виконаних робіт. Результати робіт видаються Замовнику у 2(двох) примірниках у роздрукованому вигляді та 1 (один) екземпляр на електронному носієві у форматі \_\_\_\_\_.

3.3. Платник протягом 5 (п’яти) днів після одержання ТЕО та акта зобов'язаний розглянути його та погодити і передати Замовнику для прийняття виконаних робіт, або надати мотивовану відмову від приймання робіт із зазначенням зауважень. Замовник приймає виконані Підрядником роботи у той же строк за умови отримання погодження Платника на їх прийняття.

3.4. У випадку мотивованої відмови Платника, Замовника від приймання робіт, складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок та строків їх виконання.

3.5. У разі, коли протягом 10 (десяти) календарних днів після одержання Замовником ТЕО та акта приймання виконаних робіт останній не буде підписаний Замовником або повернутий Підряднику з мотивованою відмовою, роботи згідно акта вважаються виконаними та підлягають оплаті за актом, підписаним Підрядником.

1. **Права та обов'язки сторін**
	1. **Обов'язки Підрядника**:

4.1.1. виконати всі роботи, які визначені у Договорі, в строк та на умовах, які встановлені даним Договором з врахуванням технічного завдання Замовника і Платника, вимог законодавства, будівельних норм та нормативних документів, обов’язковість застосування яких встановлена нормативно-правовими актами та передати їх Замовнику після погодження Платника;

4.1.2.не передавати ТЕО третім особам без згоди Замовника, Платника;

4.1.3. не розголошувати будь-яку отриману від Замовника, Платника чи третіх осіб у зв'язку з виконанням цього Договору інформацію, в тому числі після припинення дії цього Договору, крім випадків передбачених чинним законодавством або за умови надання дозволу на розголошення;

4.1.4. погоджувати результати виконання окремих етапів робіт та готове ТЕО із Платником, Замовником та передати Замовникові готове ТЕО;

4.1.5. гарантувати Замовникові, Платнику відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити використання ТЕО на умовах, викладених у цьому Договорі;

4.1.6. вчинити усі необхідні дії для набуття або отримання від авторів майнових прав інтелектуальної власності на результати робіт за Договором;

4.1.7. зібрати необхідні вихідні дані для розробки ТЕО;

4.1.8 вказати в ТЕО особу, якій належать особисті немайнові права автора на результати робіт;

4.1.9. у випадку виникнення обставин, що загрожують якості робіт або можуть потягнути порушення строків їх виконання, негайно інформувати про це Замовника та Платника;

4.1.10. при прийнятті рішень з питань, вимоги щодо яких не викладені в цьому Договорі, вихідних даних чи технічному завданні, погоджувати з Платником і Замовником відповідні рішення з метою запобігання підготовці документації, яка не відповідатиме інтересам чи потребам Платника і Замовника.

4.2. **Права Підрядника:**

4.2.1 залучати за згодою Платника на умовах субпідряду третіх осіб для виконання частини робіт;

4.2.2. отримати плату за роботи, виконані відповідно до умов Договору, технічного завдання та чинного законодавства;

4.2.3. достроково виконати роботи.

* 1. **Обов'язки Замовника**:
		1. сприяти Підряднику в отриманні документів та інформації, які необхідні для розробки проектної документації;
		2. після погодження Платника прийняти роботи виконані Підрядником згідно з умовами Договору;
		3. Самостійно оплатити роботи, прийняті без погодження Платника.
		4. За необхідності підтвердити факт отримання результатів робіт за цим Договором у спосіб, який вимагатиме GIZ.

4.4. **Права Замовника:**

4.4.1. у будь-який час перевірити хід і якість роботи, не втручаючись у діяльність Підрядника, контролювати якість та терміни виконання проектних робіт;

4.4.2. отримувати від Підрядника інформацію про хід виконання проектних робіт;

4.4.3. вносити пропозиції щодо змісту ТЕО.

* 1. **Обов'язки Платника**:
		1. сприяти Підряднику в отриманні документів та інформації, які необхідні для розробки проектної документації;
		2. погодити виконані відповідно до умов договору роботи шляхом підписання акта приймання виконаних робіт.
		3. Оплатити роботи виконані Підрядником відповідно до умов Договору, технічного завдання та чинного законодавства.

4.6. **Права Платника:**

4.6.1. у будь-який час перевірити хід і якість роботи, не втручаючись у діяльність Підрядника, контролювати якість та терміни виконання проектних робіт;

4.6.2. отримувати від Підрядника інформацію про хід виконання проектних робіт;

4.6.3. вносити пропозиції щодо змісту ТЕО у порядку, передбаченому цим Договором;

4.6.4. за своїм вибором вимагати безоплатного виправлення недоліків у розумний строк або виправити їх за свій рахунок з правом на відшкодування своїх витрат на виправлення недоліків чи відповідного зменшення плати за роботу, якщо Підрядник відступив від умов Договору, що погіршило роботу, або допустив інші недоліки в роботі;

4.6.5. вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності у роботі істотних відступів від умов Договору або інших істотних недоліків;

4.6.6. відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботу або виконує її настільки повільно, що закінчення її у строк стає явно неможливим;

4.6.7. призначити Підрядникові строк для усунення недоліків, якщо під час виконання роботи стане очевидним, що вона не буде виконана належним чином, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги - відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення роботи іншій особі за рахунок Підрядника;

4.6.8. повідомити Підрядника про зупинення виконання робіт за Договором;

4.6.9. відмовитися від оплати виконаних робіт, якщо їх прийняття не було погоджено Платником.

4.7. Сторони мають інші права та обов'язки, передбачені цим Договором та/або чинним законодавством.

**5. Відповідальність сторін**

5.1. У разі порушення встановлених Договором строків виконання робіт чи усунення недоліків, Підрядник зобов'язується сплатити Платнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період прострочення, від вартості робіт за кожен день прострочення.

5.2. У випадку несвоєчасної оплати робіт за Договором, Платник сплачує Підряднику пеню у розмірі облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який стягується пеня, від суми боргу за кожен день прострочення.

5.3. У випадку безпідставної відмови Підрядника від виконання робіт, Підрядник на вимогу Замовника зобов’язується сплатити штраф у розмірі 20% вартості робіт та відшкодувати заподіяні збитки.

5.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе договірних зобов`язань.

5.5. В частині, що не передбачена умовами даного Договору, права, обов’язки та відповідальність Замовника, Підрядника та Платника регулюються нормами чинного законодавства України.

5.6. Встановлені цим Договором штрафні санкції підлягають стягненню у повному розмірі, незалежно від відшкодування збитків.

5.7. Сторони мають право за своїм вибором вимагати від іншої Сторони сплати пені та/або відшкодування збитків, або взагалі не застосовувати будь-яких заходів відповідальності.

**6. Авторське право**

6.1. Підрядник передає (відступає) Замовнику, а Замовник приймає від Підрядника усі майнові права інтелектуальної власності на результати робіт (Проектну документацію), що були створені в процесі виконання робіт за цим Договором, з дати підписання Замовником акта приймання виконаних робіт, який було погоджено Платником.

6.2. Майнові права інтелектуальної власності на результати робіт, що набуваються Замовником за цим Договором, діють протягом всього строку дії авторських прав, передбаченого ст. 31 Закону України «Про авторське право і суміжні права», без обмежень за територією використання цих прав (територія всіх країн світу).

6.3. Немайнові авторські права на Проектну документацію або будь-яку її частину, належать розробнику Проектної документації. Підрядник гарантує, що Замовник має право на власний розсуд змінювати, перероблювати результати робіт та/або їх частину, вчиняти інші подібні зміни як стосовно твору так і його форми, вигляду.

6.4. Замовник зобов'язується зазначати ім’я автора при використанні Проектної документації лише відповідно до письмової вимоги автора.

6.5. Сторони погодили, що плата за Договором включає в себе плату за усі передані Замовнику майнові права інтелектуальної власності на Проектну документацію та надані дозволи.

6.6. Замовник погоджується на використання Підрядником у своїх рекламних цілях відомостей про виконання робіт за Договором.

6.7. Факт передачі майнових авторських прав на результати робіт підтверджується цим Договором та підписаним Сторонами актом приймання виконаних робіт і оформлення додатковим документом не потребує.

6.8. У випадку припинення дії Договору до повного виконання робіт, Замовнику належать майнові права інтелектуальної власності на результат фактично виконаних робіт. Замовник має такі ж права щодо результату фактично виконаних робіт як і щодо Проектної документації.

6.9. Замовник надає Платнику дозвіл на використання об’єктів інтелектуальної власності, створених внаслідок виконання умов цього Договору, будь-яким способом протягом всього строку дії таких прав, без обмежень за територією використання цих прав (територія всіх країн світу). Плата у будь-якій формі за використання об’єктів інтелектуальної власності Платником не вноситься. На вимогу Платника Замовник зобов'язаний надати йому копію наявних об'єктів інтелектуальної власності. Платник має право передавати та/або надавати третім особам права на використання об’єктів інтелектуальної власності, створених внаслідок виконання умов цього Договору, будь-яким способом протягом всього строку дії таких прав, без обмежень за територією використання цих прав (територія всіх країн світу).

**7. Політика конфіденційності даних**

7.1. Підрядник вживає необхідних заходів для отримання від суб'єктів персональних даних, дані яких будуть передаватися Замовнику, Платнику згоди на обробку їх даних. Така згода повинна включати згоду суб'єкта персональних даних на будь-яку дію або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача, в тому числі за межі України), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, як в Україні, так і за її межами. Платник може обробляти персональні дані отримані у зв'язку з виконанням цього Договору відповідно до Загального регламенту захисту даних Європейського Союзу (GDPR) та законодавства України про захист персональних даних. Будь-яка обробка даних здійснюватиметься виключно з метою виконання, адміністрування та нагляду за виконанням цього Договору або з метою захисту фінансових інтересів основного спонсора та/або третьої сторони, що фінансує Замовника, включаючи будь-які перевірки, аудити та розслідування.

7.2. Підрядник зобов'язується забезпечити належний захист персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства. У всіх випадках персональні дані повинні:

 1) оброблятися законно, справедливо та у спосіб, зрозумілий суб'єкту даних;

 2) збиратись для визначених, чітких і законних цілей і не повинні надалі оброблятися у спосіб, несумісний з цими цілями;

 3) бути адекватними та відповідати меті і обмежуватися лише тим, що необхідно для цілей обробки;

 4) бути фактично точними і, за необхідності, актуальними;

 5) зберігатися у формі, яка дозволяє ідентифікувати суб'єктів даних не довше, ніж це необхідно для цілей, для яких ці дані обробляються;

 6) оброблятися у спосіб, що забезпечує належну безпеку персональних даних.

**8. Дотримання вимог законодавства та стандартів, уникнення негативних наслідків**

8.1. Під час виконання Договору Підрядник повинен виконувати вимоги чинного законодавства, діючих стандартів, норм, регламентів та правил, дотримуватися всіх відповідних вимог податкового законодавства.

8.2. Підрядник зобов'язаний при виконанні умов Договору діяти відповідно до міжнародних стандартів та багатосторонніх угод, зокрема міжнародних угод з прав людини та основних трудових стандартів Міжнародної організації праці (МОП), а також забезпечувати захист дітей; запобігання насильству, жорстокому поводженню та експлуатації будь-якого виду; недискримінацію, зокрема за походженням, етнічною приналежністю, релігією, віком, гендерною ідентичністю, сексуальною орієнтацією або інвалідністю; сприяння рівним можливостям для всіх гендерів. Підрядник зобов'язується дотримуватися чинного національного та міжнародного природоохоронного законодавства, вживати заходів для мінімізації викидів парникових газів та уникати будь-яких дій, що можуть підвищити вразливість населення та/або екосистем.

8.3. Підрядник при виконанні умов Договору та розробці ТЕО має діяти таким чином, щоб уникнути або мінімізувати ненавмисний негативний вплив на навколишнє середовище, пом'якшити наслідки зміни клімату, а також вживати заходів для адаптації до зміни клімату, захисту прав людини, запобігання конфліктів і насильству, захисту гендерної рівності шляхом реалізації відповідних заходів зі зменшення впливу. Підрядник також зобов'язується використовувати будь-який потенціал для просування гендерної рівності.

8.4. Підрядник повинен вживати розумних заходів для запобігання сексуальним домаганням у професійному контексті та утримуватися від підбурювання до насильства або ненависті, а також від невиправданої дискримінації щодо будь-якої особи або групи осіб.

**9. Конфлікт інтересів**

9.1. Підрядник повинен уникати конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням цього Договору. Підрядник зобов'язується вживати належних запобіжних заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів. Конфлікт інтересів може виникнути, зокрема, з причин, пов'язаних з економічними інтересами, політичними симпатіями або національними зв'язками, родинними чи дружніми стосунками або будь-якими іншими інтересами.

9.2. У зв'язку з виконанням Договору, Підрядник не повинен укладати жодних договорів, де можна очікувати конфлікту інтересів через характер договору або через особисті чи фінансові зв'язки між Підрядником та третьою стороною.

9.3. Підрядник зобов'язується негайно повідомляти Платника про будь-які обставини, які можуть становити конфлікт інтересів або призвести до нього. Усі подальші кроки мають бути узгоджені з Платником.

**10. Боротьба з відмиванням грошей, фінансуванням тероризму та хабарництвом, підтримка ембарго**

10.1. Підрядник не повинен підтримувати будь-які заходи, що сприяють відмиванню грошей, фінансуванню терористичної діяльності або корупції.

10.2. Підрядник не повинен співпрацювати, надавати чи отримувати прямо чи опосередковано, будь-які кошти або інші економічні ресурси третім особам, які перебувають у санкційному списку ООН та/або ЄС та/або до яких застосовано санкції відповідно до Закону України «Про санкції». Під час виконання Договору, Підрядник може вступати в договірні або ділові відносини та підтримувати такі відносини лише з третіми сторонами, які є надійними та до яких не застосовуються законодавчі заборони на ведення бізнесу або укладення договорів. Підрядник повинен дотримуватися будь-яких ембарго або інших торговельних обмежень, встановлених Україною, Організацією Об'єднаних Націй, Європейським Союзом та Федеративною Республікою Німеччина при виконанні умов цього Договору.

10.3. Підрядник повинен невідкладно та за власною ініціативою повідомити Платника про подію, яка призводить до включення Підрядника, члена його персоналу, його офіційного керівного органу та/або інших адміністративних органів, його учасників, акціонерів та/або партнерів до списку санкцій, виданого Радою Безпеки Організації Об'єднаних Націй, Європейським Союзом, Федеративною Республікою Німеччина, уповноваженими органами влади України. Те ж саме застосовується, якщо Підряднику стає відомо, що він або одна з вищезазначених осіб перебуває в такому санкційному списку.

10.4. Корупція в будь-якій формі заборонена. Підрядник не повинен безпосередньо або через третіх осіб пропонувати або надавати будь-які подарунки або переваги, а також приймати або вимагати такі подарунки або переваги для себе або третьої особи у зв'язку з виконанням цього Договору. Підрядник також повинен вжити належних і розумних заходів для запобігання та протидії корупції.

10.5. Підрядник вимагає від усіх сторін, яких він залучає до виконання Договору, дотримання положень, зазначених у цьому розділі.

10.6. Підрядник повинен негайно повідомити Платника про порушення будь-якого положення цього розділу.

**11. Форс-мажорні обставини**

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, якщо таке невиконання (неналежне виконання) є результатом випадку або обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Не вважається випадком, зокрема, недодержання своїх обов'язків контрагентом сторони, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання зобов'язання, відсутність у сторони необхідних коштів.

11.2. Під форс-мажорними обставинами Сторонами розуміються надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами Договору, які не існували під час підписання цього Договору, виникли незалежно від волі Сторін, про настання яких Сторони не могли знати і настанню яких Сторони не могли перешкодити за допомогою способів і засобів, застосування яких у конкретній ситуації справедливо вимагати і чекати. Форс-мажорними визнаються обставини, вказані у ч. 2 ст. 141 Закону України “Про торгово-промислові палати в Україні”.

11.3. Про виникнення (припинення) форс-мажорних обставин Сторона, для якої вони виникли, зобов’язана невідкладно письмово повідомити іншу Сторону із зазначенням характеру, очікуваної тривалості та очікуваних наслідків, а також надати письмове підтвердження настання таких обставин, видане Торгово-промисловою палатою України, регіональною торгово-промисловою палатою або іншими компетентними органами, не пізніше 20 днів з дня їх виникнення. В іншому випадку, Сторона не має права посилатися на такі обставини як на форс-мажорні.

11.4. У випадку настання форс-мажорних обставин Сторони консультуються щодо подальших дій. Якщо Сторони вважають, що реалізація Договору або виконання зобов'язань, взятих на себе Стороною за цим Договором, поставлені під загрозу або унеможливлені, вони повинні проконсультуватися з відповідною іншою Стороною щодо подальших дій.

11.5. Дія форс-мажорних обставин, за умови своєчасного повідомлення про їх виникнення, автоматично подовжує строк виконання тих зобов’язань за Договором, на виконання яких мають вплив такі обставини.

11.6. Неможливість виконання умов Договору Стороною через дію форс-мажорних обставин не вважається порушенням зобов'язань за цим Договором. Сторони зобов'язуються намагатися звести до мінімуму будь-який негативний вплив на виконання умов Договору форс-мажорних обставин.

**12. Припинення Договору**

12.1. Платник має право у будь-який час повідомити Підрядника про відмову від Договору. З моменту отримання такого повідомлення Підрядник зобов'язаний припинити виконання робіт та не пізніше наступного дня передати Замовнику результати виконання робіт у встановленому цим Договором порядку. Оплата фактично виконаних робіт здійснюється Платником залежно від обсягу фактично виконаних робіт у порівнянні з технічним завданням.

12.2. У випадку припинення дії Договору та на першу вимогу Платника Підрядник повинен не пізніше наступного дня повернути Платника отримані кошти у розмірі, який перевищує суму, вказану в акті приймання виконаних робіт, якщо такий підписувався, або усі отримані від Платника кошти. В разі порушення цього зобов'язання, Підрядник зобов'язується сплатити Платнику пеню за кожен день прострочення у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка нараховується на суму боргу, а також сплатити проценти за користування грошовими коштами у розмірі 15 відсотків річних.

 **13. Інші положення**

13.1. Якщо окремі положення цього Договору є або стають недійсними, це не впливає на дійсність усіх інших положень Договору. У такому випадку Сторони замінюють будь-яке таке недійсне положення дійсним положенням, яке найкращим чином відображає зміст та мету недійсного положення і яке можна вважати таким, про яке Сторони домовилися б під час підписання Договору, якби вони знали або передбачали, що це положення може бути або стати неефективним або недійсним. Те саме стосується будь-яких прогалин у цьому Договорі.

13.2. Підрядник не має права без згоди Платника відступати, передавати або обтяжувати будь-які права за цим Договором.

13.3. Сторони погодили, що місцем виконання договору в розумінні ч. 5 ст. 29 ГПК України, ч. 8 ст. 28 ЦПК України є місцезнаходження Платника, а саме: 33024, м. Рівне, вул. Соборна, буд. 259, кв. 84.

13.4. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору є чинними лише в разі їх викладення в письмовій формі та підписання повноважними представниками Сторін цього Договору.

13.5. Умови цього Договору, а також уся інформація, яка стала відома сторонам під час його укладення та виконання, є конфіденційною інформацією і не підлягає розголошенню будь-яким третім особам, крім випадків, передбачених цим Договором та/або законом.

13.6. Договір є укладеним з моменту підписання його повноважними представниками Сторін та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.

13.7. У разі зміни реквізитів Сторони, така Сторона зобов’язана протягом 5 (п’яти) днів повідомити про це іншу Сторону та несе ризик настання будь-яких негативних наслідків неповідомлення.

13.8. Усі повідомлення, вимоги, запити чи інший обмін інформацією між Сторонами виконуються у письмовій формі та передаються особисто чи надсилаються кур'єрською поштою, листом з повідомленням про вручення, або надсилаються за адресами електронної пошти, які вказані у цьому Договорі. Повідомлення надіслані електронною поштою мають таку ж юридична силу, як і письмові повідомлення. Якщо інше не передбачено цим Договором, повідомлення сторони мають право надсилати на електронні адреси Платника: office@ecoclubrivne.org, Замовника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та Підрядника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13.9. Підписанням цього Договору, особи, які діють від імені Сторін, підтверджують, що вони ознайомлені з своїми правами як суб’єкти персональних даних та дають свою згоду іншій Стороні на обробку їх персональних даних з метою виконання умов цього Договору.

13.10. У всіх випадках у цьому Договорі, коли строки визначаються днями, при обчисленні цих строків не враховуються: вихідні дні (субота і неділя), а також святкові і неробочі дні згідно з Кодексом законів про працю України.

13.11. Договір укладено у трьох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін. Усі екземпляри мають однакову юридичну силу.

|  |  |
| --- | --- |
| ПЛАТНИК**Громадська організація «Екоклуб»**Ідентифікаційний код юридичної особи: 25319429Місцезнаходження юридичної особи: 33024, м. Рівне, вул. Соборна, буд. 259, кв. 84Адреса для листування: 33014, м. Рівне,вул. Степана Бандери, 41, офіс 92Номер засобу зв’язку: +380673607158Адреса електронної пошти: office@ecoclubrivne.orgРахунок UA613510050000026003879089214в АТ «УкрСиббанк»Виконавчий директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Мартинюк | ПІДРЯДНИК **\_\_\_ “\_\_\_”** Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ |

# ЗАМОВНИК

**\_\_\_\_\_**

Ідентифікаційний код юридичної особи:

Місцезнаходження:

Номер засобу зв’язку: +

Адреса електронної пошти:

Рахунок

в

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Додаток №1 до**

Договору підряду

 на виконання проектних робіт №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_ 2024 року

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| ПЛАТНИК**Громадська організація «Екоклуб»**Ідентифікаційний код юридичної особи: 25319429Місцезнаходження юридичної особи: 33024, м. Рівне, вул. Соборна, буд. 259, кв. 84Адреса для листування: 33014, м. Рівне,вул. Степана Бандери, 41, офіс 92Номер засобу зв’язку: +380673607158Адреса електронної пошти: office@ecoclubrivne.orgРахунок UA613510050000026003879089214в АТ «УкрСиббанк»Виконавчий директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Мартинюк | ПІДРЯДНИК **\_\_\_ “\_\_\_”** Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# ЗАМОВНИК

**\_\_\_\_\_**

Ідентифікаційний код юридичної особи:

Місцезнаходження:

Номер засобу зв’язку: +

Адреса електронної пошти:

Рахунок

в

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_