

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок набуття та припинення членства, права, обов'язки та облік членів організації, сплату річних членських внесків та участі у заходах членів громадської організації «Екоклуб»

1. Членство в Організації

1.1. Члени громадської організації «Екоклуб» - особи, які розділяють цінності Організації, сплачують членські внески і делегують Організації право представляти їх природоохоронні інтереси.

1.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 14-річного віку та активно сприяють виконанню статутних завдань.

1.3. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

1.4. Членство в Організації є добровільним.

1.5. Особа, яка бажає стати членом Організації, має подати заяву на ім'я Голови Ради Організації та сплатити річний членський внесок. В заяві особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, вказує ПП, адресу проживання, контактний номер телефону, електронну адресу, дату народження, а також надає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.

1.6. Після отримання заяви та підтвердження про сплату річного членського внеску вноситься відповідний запис у реєстр членів Організації.

1.7. За рішенням Ради Організації особам, які сприяли виконанню статутних завдань Організації протягом не менш ніж 12 місяців, може бути присвоєно звання почесного члена Організації на підставі рекомендації принаймні двох членів Організації. Почесні члени мають право брати участь у Загальних зборах членів з правом дорадчого голосу.

1.8. Рада Організації має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації.

2. Права та обов'язки членів Організації

2.1. Члени Організації мають право:

2.1.1. брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;

2.1.2. брати участь у Загальних зборах членів з правом дорадчого або ухвального голосу:

а) з правом дорадчого голосу – якщо період їхнього членства складає менше одного року або якщо вони брали участь у менш, ніж чотирьох заходах Екоклубу протягом року (рішення приймається на основі записів у реєстрі членів Організації);

б) з правом ухвального голосу – якщо період їхнього членства складає більше одного року та вони брали участь у не менш, ніж чотирьох заходах Екоклубу

протягом року (рішення приймається на основі записів у реєстрі членів Організації);

2.1.3. бути обраними до керівних органів Організації – якщо період їхнього членства становить більше двох років та за цей період особа організувала і провела щонайменше два заходи за участі інших членів організації;

2.1.4. вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів Організації;

2.1.5. отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

2.1.6. мати доступ до фінансових та будь-яких інших звітів Організації;

2.1.7. володіти та користуватися посвідченням члена «Екоклубу»;

2.1.8. поширювати інформацію про узгоджену з Радою Організації позицію щодо якогось конкретного питання/проблеми;

2.1.9. добровільно припиняти членство в Організації.

2.1.10. Члени Організації також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, Статутом Організації та іншими нормативно-правовими документами.

2.2. Члени Організації зобов'язані:

2.2.1. виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації;

2.2.2. сприяти виконанню статутних завдань Організації;

2.2.3. пропагувати ідеї, мету, цінності, статутні завдання і діяльність Організації;

2.2.4. виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;

2.2.5. сплачувати щорічні членські внески;

2.2.6. не допускати дії, що можуть негативно впливати на репутацію Організації та повідомляти про їх вчинення Голову Ради Організації;

2.2.7. узгоджувати з Радою Організації позицію Організації щодо конкретного питання або проблеми.

3. Припинення членства в Організації

3.1. Припинення членства в Організації відбувається на підставі:

3.1.1. письмової заяви члена, поданої до Ради Організації або іншого статутного органу Організації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Організації;

3.1.2. рішення Загальних зборів членів або Ради Організації;

3.1.3. у разі смерті особи.

3.2. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді в керівних статутних органах Організації.

3.3. Загальні збори членів або Рада Організації приймає рішення про виключення члена Організації у таких випадках:

3.3.1. неодноразового порушення вимог Статуту Організації;

3.3.2. вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;

3.3.3. вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;

3.3.4. вчинення дій або бездіяльності, які негативно впливають на репутацію Організації;

3.3.5. несплати членського внеску протягом більше 6 місяців з дня, коли річний внесок мав би бути сплачений.

4.Облік членів Організації

4.1. Облік членів Організації здійснюється на основі реєстру членів Організації.

4.2. Реєстр членів Організації формується поступово по мірі надходженню заяв.

4.3. У реєстр вносяться данні, які особа повідомляє при написанні заяви, а саме: прізвище, ім'я, по-батькові, адреса проживання, контактний номер телефону, електронна адреса, дата народження, дата написання заяви тощо.

4.4. У реєстр також вноситься інформація про участь кожного члена у заходах Організації на основі реєстраційних листків заходів.

4.5. Контроль за обліком членів Організації здійснює Рада Організації.

4.6. Кожен член Організації може ознайомитися з інформацією, яка міститься в реєстрі членів Організації і безпосередньо його стосується.

4.7. На основі даних реєстру Радою Організації приймається рішення про надання дорадчого та ухвального голосів на Загальному зборі членів Організації.

5.Сплата щорічних членських внесків

5.1. Особа, яка бажає стати членом Організації має подати заяву на ім'я Голови Ради Організації та в місячний термін сплатити річний членський внесок в розмірі не менше 50,00 (п'ятдесят) грн.

5.2. Кожен член Організації зобов'язаний сплачувати щорічний членський внесок в розмірі не менше 50,00 (п'ятдесят) грн.

5.3. Щорічний членський внесок сплачується на початку нового календарного року в термін до 15 лютого.

5.4. Способи оплати членського внеску:

5.4.1. через сервіси онлайн платежів (iPay.ua, Приват 24, Portmone.com), номер картки 5582 5920 0025 5514 (у полі "Коментар" вкажіть "членський внесок та Ваше ім'я")

5.4.2. через банк (реквізити: ГО «Екоклуб» 33028 м.Рівне, вул.П.Могили, 28, оф.35, р/р 26002638167000 ПАТ «УкрСиббанк» Код банку 351005 Код ЄДРПОУ 25319429, призначення платежу «Членський внесок та Ваше ім'я»)

5.5. Після отримання підтвердження про сплату річного членського внеску вноситься відповідний запис у реєстр членів Організації.

5.6. Почесні члени Організації не зобов'язані сплачувати членські внески.

5.7. Несплата щорічного членського внеску протягом більше 6 місяців з дня, коли річний внесок мав би бути сплачений (20 січня) є підставою для прийняття рішення про виключення такого члена з Організації.

6.Участь членів Організації у заходах Організації

6.1. Члени Організації мають право брати участь у заходах Організації.

6.2. Заходи Організації реалізуються згідно Плану заходів Організації.

6.3. Проект Плану заходів формується на початку кожного календарного року і затверджується рішенням Ради Організації після затвердження черговими Загальними зборами основних напрямків, планів і програм діяльності Організації на рік.

6.4.У План заходів включаються заходи з реалізації основних напрямків і програм діяльності, кампаній, проектів, публічні та внутрішні заходи.

6.5. Кожен захід планується з визначенням таких питань: мета проведення заходу, цільова аудиторія заходу, час і місце проведення заходу, відповідальна особа за проведення заходу, джерела фінансування заходу.

6.6. При проведенні публічного заходу відповідальна особа має забезпечити поширення інформації про захід (у соцмережах, інтернет виданнях, по можливості - в друкованих виданнях, телебачення, радіо).

6.7. Після проведення заходу відповідальна особа в тижневий термін надає Голові Ради Організації звіт з листками реєстрації учасників заходу. На основі реєстраційних листків вноситься інформація в реєстр членів Організації. Ці відомості є підставою для прийняття рішення щодо надання члену Організації права ухвального голосу на чергових Загальних Зборах членів Організації.

6.8. Кожен член Організації може ознамитися з проектом та затвердженим Планом заходів Організації.

6.9. Внесення змін і доповнень до Плану заходів може ініціювати будь-який член Організації. Для цього він повинен винести свою пропозицію на розгляд Ради Організації. Зміни та доповнення в План заходів затверджуються рішенням Ради Організації.

7. Процедура оскарження

7.1. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються наступними черговими або позачерговими Загальними зборами членів Організації.

7.2. Якщо чергові Загальні збори членів уповноважать інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про зазначені рішення, дії або бездіяльність.

8. Порядок затвердження, внесення змін та доповнень до цього Положення.

8.1. Дане положення затверджується рішенням Загальних зборів членів Організації.

8.2. За рішенням Загальних зборів членів Організації в пункти цього Положення можуть бути внесені зміни та доповнення.