

Положення про конкурс на участь у проекті «Просування сталих енергетичних рішень в громадах (приклади з практики)»

Дата публікації: 5 листопада 2019 року

Дата/час закінчення подання конкурсних заявок (перший етап): 1 грудня 2019 року, 23:59 год.

Громадська організація «Екоклуб» (ГО «Екоклуб») за підтримки Міністерства закордонних справ Норвегії (МЗС Норвегії) у рамках проекту «Просування сталих енергетичних рішень в громадах (приклади з практики)» запрошує місцеві органи влади, громадські організації та бізнес структури подавати заявки на участь у конкурсі для підтримки впровадження заходів з розвитку зеленої енергетики у своїх громадах.

1. Загальні положення

1.1. Мета проекту «Просування сталих енергетичних рішень в громадах (приклади з практики)» – допомогти ОТГ та муніципалітетам підвищити знання та навички у сфері енергоефективності та відновлюваних джерел енергії (ВДЕ) - зеленої енергетики; налагодити співпрацю у цій сфері між місцевою владою, бізнесом та активістами; реалізувати проекти, які призведуть до підвищення ефективності використання енергії, початку використання ВДЕ та скорочення викидів парникових газів.

Проект включатиме наступні основні етапи:

- відбір 12-ти громад для участі в проекті на конкурсній основі;
- семінари з розробки та реалізації проектів сталого розвитку у громадах;
- розробка проектних ідей;
- відвідування представниками Екоклубу усіх громад;
- відбір громад для спів фінансування проектів;
- реалізація проектів;
- звітування.

1.2. Конкурс на участь у проекті «Просування сталих енергетичних рішень в громадах (приклади з практики)» (далі – Конкурс) і на отримання фінансування від проекту - всеукраїнський та відкритий. До участі у ньому запрошуються об'єднані територіальні громади та муніципалітети, громадські організації та комерційні структури з усіх областей України. Мова конкурсу – українська.

1.3. Заявниками у конкурсі можуть бути лише:

- об'єднані територіальні громади та муніципалітети, які офіційно зареєстровані на момент подачі заявки на участь;
- неприбуткові громадські організації, що офіційно зареєстровані зі статусом юридичної особи на момент подачі заявки на території громади, від якої подається заявка;

- офіційно зареєстровані комерційні організації та фізичні особи-підприємці (ФОП), які ведуть комерційну діяльність на території громади.

1.4. Для участі у конкурсі необхідно сформувати проектну команду, яка має включати:

- представника/-цю органу місцевого самоврядування, що відповідає за енергоефективність/проектний менеджмент/інвестиційну діяльність або схожу діяльність;
- представника/-цю комерційної організації чи ФОПа, що веде комерційну діяльність на території громади;
- активні мешканці/-ки громади (представники/-ці громадських організацій; депутат/-ки місцевої ради тощо).

Усі учасники команди надають резюме як додаток до конкурсної заявки на першому етапі.

Зміни у команді можливі лише у випадку подання офіційного звернення з роз'ясненням причин змін та отримання офіційного погодження ГО «Екоклуб».

1.5. Загальні вимоги до проектних ідей, які подаються на першому етапі Конкурсу у рамках проекту:

- тематика проектів стосується зеленої енергетики;
- проектна ідея на момент подачі заявки не була реалізована на території громади;
- вимірні результати.

1.6. Конкурс буде відбуватися у 2 етапи. Переможці першого етапу отримають можливість підвищити власні знання та спроможності. Переможці другого етапу отримають співфінансування для реалізації проектних ідей.

1.6.1. Етап 1.

На першому етапі з усіх поданих заявок конкурсним комітетом буде відібрано 12-ть заявок. До оцінки конкурсним комітетом будуть допущені заявки, у яких заповнені усі обов'язкові поля та наявна підписана декларація. Технічну перевірку заявок (заповнення всіх обов'язкових полів, додержання терміну подачі, підтвердження повноважень підписанта декларації, тощо) забезпечують працівники Екоклубу. З однієї громади буде відібрано не більше 1-єї заявки. Пріоритетною буде заявка з більшою кількістю балів.

Усім відібраним 12-ти переможцям першого етапу конкурсу буде надано можливість підвищити знання через участь у заходах, консультації, тощо (у складі 3-х представників від кожної громади). Усі переможці першого етапу відвідають 4-х денний семінар.

Усі переможці першого етапу за підтримки представників ГО «Екоклуб» та експертів розроблять проектні ідеї. Ці ідеї мають бути представлені жителям громади на відкритому заході (окремо організований захід, сесія місцевої ради, тощо). Отримані відгуки будуть враховані у розробці та реалізації проектної ідеї.

Переможці першого етапу, що не відвідали семінар взагалі, або мають у команді менше трьох осіб, не допускаються до участі у другому етапі відбору.

Переможці першого етапу, що не провели захід з жителями для представлення ідеї проекту, не допускаються до участі у другому етапі проекту.

1.6.2. Етап 2.

На другому етапі усі громади, що виконали умови етапу 1, зможуть подати заявку на участь у конкурсному відборі на фінансування проектів у їх громадах. На другому етапі з усіх поданих заявок конкурсним комітетом буде відібрано від двох до чотирьох переможців. До оцінки

конкурсним комітетом будуть допущені заявки із: усіма заповненими обов'язковими полями, підписаною декларацією та іншою документацією, відповідно до переліку, наведеному у додатку 2. Технічну перевірку заявок забезпечують працівники Екоклубу.

Переможці отримають гранти у грошовій формі в розмірі від 200 до 400 тис. грн. Обов'язковою умовою отримання гранту є спів фінансування коштів у сумі, що буде не меншою ніж запитувана як грант. Негрошовий внесок не вважається спів фінансуванням. Джерелом спів фінансування не можуть бути кошти, отримані від МЗС Норвегії.

Переможці, які підписали грантову угоду з ГО "Екоклуб" про грантову підтримку, набувають статусу Грантоотримувача.

Станом на 30.09.2020 року у рамках реалізації проектної заявки мають бути виконані діяльності на загальну суму, що перевищує щонайменше вдвічі грант, наданий ГО "Екоклуб".

1.7. Для участі у першому етапі конкурсного відбору необхідно подати заявку відповідно до форми, наведеної у додатку 1. Заявка подається в електронному вигляді лише за посиланням: <https://cutt.ly/veblOg7>.

1.8. Для участі у другому етапі конкурсного відбору необхідно подати заявку відповідно до форми, наведеної у додатку 2. Заявка надсилається електронною поштою на адресу: competition@ecoclubrivne.org. Заявка має бути надіслана не пізніше 27 квітня 2020 року.

1.9. Результати конкурсного відбору першого етапу будуть повідомлені на офіційному сайті ГО "Екоклуб" не пізніше 30 грудня 2019 року.

1.10. Результати конкурсного відбору другого етапу будуть повідомлені на офіційному сайті ГО "Екоклуб" не пізніше 20 травня 2020 року.

1.11. Остаточне рішення конкурсного комітету щодо оцінки заявки першого та другого етапу перегляду та оскарженню не підлягає.

1.12. Конкурсний комітет залишає за собою право не повідомляти причини відмови в участі у проекті.

1.13. Індивідуальні відповіді про результати конкурсу учасникам/-цям відбору, заявки яких не були відібрані до участі у проекті, не надаються і не надсилаються.

1.14. Запитання про конкурс приймаються на електронну адресу: competition@ecoclubrivne.org. Контактна особа – Дмитро Сакалюк, телефон: +380673634110. Запитання отримані за 5-ть та менше робочих днів до завершення відбору на першому та другому етапі залишаються без розгляду. Відповіді будуть надаватися лише на запитання, що стосуються цього положення.

1.15. Участь у конкурсі не можуть брати організації, до штату чи керівних органів яких входять члени конкурсного комітету, їхні близькі родичі, особи, які готували це положення.

1.16. Будь-які витрати, понесені заявником під час підготовки проектної заявки на першому та другому етапі, є доброю волею заявника. Заявники не можуть претендувати на їх компенсацію з боку ГО "Екоклуб".

2. Порядок оцінки проектів

2.1. Етап 1

Мінімальний прохідний бал рівний 14-ть балів.

У проекті на першому етапі наявна квота по географічному принципу:

- Східний регіон: Донецька, Луганська, Дніпропетровська, Харківська, Полтавська, Сумська області – 3 громади.
- Південний регіон: Запорізька, Херсонська, Одеська, Миколаївська, Кіровоградська обл. та АР Крим – 3 громади.
- Західний регіон: Закарпатська, Івано-Франківська, Чернівецька, Вінницька, Черкаська, Тернопільська, Львівська області - 3 громади.
- Північний регіон: Волинська, Рівненська, Хмельницька, Житомирська, Київська, Чернігівська області – 3 громади.

У випадку недостатньої кількості громад з мінімальним прохідним балом у будь-якому регіоні, переможцем вважається громада з будь-якого іншого регіону з максимальним балом серед усіх інших регіонів.

Географічна квота діє лише на першому етапі конкурсу.

Критерії оцінки заявок етап 1.

№	Критерій	Діапазон оцінки	Примітка
1	Стратегії розвитку енергетики у громаді	0-1 бали	Підтверджується наявністю затверджених рішенням місцевої ради документів, які показують плани в сфері енергетики та енергоефективності. На документи надані посилання.
2	Система енергетичного менеджменту у громаді	0-1 бали	Підтверджується рішенням ради, рішенням виконавчого комітету, розпорядженням голови про систему енергетичного менеджменту.
3	Участь у проектах міжнародної підтримки	0-1 бал	Надано інформацію про проект та контактну особу від міжнародної організації, яка може надати рекомендацію про програму.
4	Підтвердження участі громади у проекті та забезпечення спів фінансування	0-1 бал	Наявний підписаний лист головою громади та заявником (у випадку, якщо це не одна і та ж юридична особа) з гарантією спів фінансування проекту у разі перемоги у другому етапі конкурсу.
5	Наявність у громадах інноваційних заходів/рішень у сфері “зеленої” енергетики	0-1 бали	Протягом останніх 3-х років у громаді реалізовувався хоча б один інноваційний проект. Інноваційний проект — це комплекс взаємопов'язаних заходів інвестиційного характеру, спрямованих на комерційне застосування науково-технічних розробок, освоєння нових видів продукції, послуг, впровадження

			<i>новітніх технологій, які раніше або не застосовувалися, або були використані лічені рази.</i>
6	Мотивація громади щодо участі у проекті	0-3 бали	У мотиваційному листі мають бути надані відповіді на питання: <ul style="list-style-type: none"> • Чому саме Ваша громада повинна стати учасником проекту? • Чим унікальний Ваш досвід? Як будуть використані знання, отримані під час проекту? • Як Ваша проектна ідея може бути використана іншими громадами?
7	Професійні знання та навички команди з 3-х осіб	0- 3 бали	Оцінюються знання та навички за параметрами: <ul style="list-style-type: none"> • досвід роботи у сфері енергетики; • досвід реалізації проектів; • підвищення професійної кваліфікації хоча б 1 представника/-ці проектної команди протягом 2018-2019 років.
8	Гендерний баланс у команді проекту	0-1 бал	Забезпечується гендерний баланс у команді з 3-х осіб, що беруть участь у проекті. Для отримання 1 балу до проектної команди має входити щонайменше 1 жінка.
9	Проектна ідея	0-8 балів	Проектна ідея є реалістичною, буде сприяти розвитку громади, зробить значний внесок у видимість питань енергоефективності та /або ВДЕ в громаді.
		0-20 балів	

2.2. Етап 2.

Критерії оцінки заявок етап 2.

№	Критерій	Діапазон оцінки	Примітка
1	Спів фінансування проекту з боку громади	1 – 50-55% 3 – 55-65%; 5 – 65% та більше;	Розраховується як відношення власного внеску громади до загальної вартості проекту.
2	Реалістичність проекту	0 - проект має значні ризики не реалізуватися	За наявних фінансових, технічних, організаційних, інформаційних,

		через складність технологій та/або суперечності з чинним законодавством, тощо 5 - проект не має жодних перепон для реалізації	правових, тощо умов/знань/можливостей у громаді, регіоні, країні цей проект може бути реалізований.
3	Інноваційність проекту	0 – ідея проекту не є новою для України та багаторазово реалізувалася в життя 5 – ідея проекту є новою для України, не була жодного разу реалізованою, або реалізовано не більше 3-х проектів	<i>Інноваційний проект — це комплекс взаємопов'язаних заходів інвестиційного характеру, спрямованих на комерційне застосування науково-технічних розробок, освоєння нових видів продукції, послуг, впровадження новітніх технологій, які раніше або не застосовувалися, або були використані лічені рази.</i>
4	Інституційна та індивідуальна спроможність заявника та партнерів виконувати проект	0 – команда проекту не має досвіду реалізації проектів схожого типу та бюджету 5 – команда проекту має досвід реалізації проектів схожого типу та бюджету	Наявність відповідного досвіду у сфері реалізації проектів; досвід діяльності у сфері “зеленої” енергетики; здатність команди проекту виконувати завдання проекту; відповідність проекту стратегічним напрямам діяльності організації-заявника та партнера.
5	Сталість	0 – очікувані результати є нестійкими; очікується, що діяльність проекту припиниться після завершення фінансування 5 – очікувані результати є стійкими, очікується, що проект буде розвиватися після завершення фінансування	Результати проекти будуть використані для розвитку громади і після завершення надання грантової підтримки. Грантоотримувач буде виділяти необхідні ресурси для якісної підтримки та розвитку проекту у майбутньому.
6	Якість бюджету та ефективність витрат	0 – бюджет не обґрунтований і не відповідає запланованим видам діяльності,	Оптимальне використання фінансових ресурсів проекту для виконання запланованих заходів

		<p>розрахунки витрат завищені</p> <p>5 – бюджет є обґрунтованим і відповідає запланованим видам діяльності, розрахунки витрат відповідають ринковим показникам</p>	<p>та отримання очікуваних результатів.</p> <p>Враховуються показники:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Обґрунтованість бюджету (наскільки добре пояснені видатки). ● Економічність бюджету (наскільки дорого все оцінено).
7	Залученість громади до реалізації та вигоди для неї	<p>0 – проект не передбачає активного залучення жителів громади до реалізації проекту або використання його результатів</p> <p>5 – проект передбачає активне залучення жителів громади до реалізації проекту або використання його результатів</p>	<p>До реалізації проекту/використання його результатів можуть долучитися жителі громади. Прямі або непрямі вигоди отримають усі охочі жителі громади.</p>
		1-35	

2.3. Кожен член конкурсного комітету проводить оцінку заявок та виставляє бали кожній заявці окремо в електронному форматі. Усі бали сумуються та діляться на кількість членів конкурсного комітету. Сумування та формування кінцевого списку проводить ГО “Екоклуб”. Ця оцінка є підставою для остаточного прийняття рішення на обох етапах оцінки. За умови рівності балів, які впливають на вибір громади-переможця, кінцеве рішення приймає ГО “Екоклуб”. Кожен член журі після завершення оцінювання надасть ГО “Екоклуб” підписану форму оцінки. Форма оцінки є внутрішнім документом та не підлягає оприлюдненню.

3. Конкурсний комітет

3.1. До складу конкурсного комітету входять:

- Леся Лойко, голова, Агентство сприяння сталому розвитку Карпатського регіону "ФОРЗА";
- Тетяна Бойко, координаторка житлово-комунальних та енергетичних програм громадянської мережі "Опора"
- Сергій Гаращук, експерт з місцевих фінансів та муніципального управління (консультант з питань бюджету Житомирського регіонального відділення Асоціації міст України).
- Володимир Перегудов, старший координатор проекту "Енергоефективність у громадах II".
- Святослав Павлюк, виконавчий директор Асоціації енергоефективних міст України

3.2. Комунікація конкурсного комітету відбувається через електронні засоби зв'язку.

4. Звітування, моніторинг та оцінювання

- 4.1. Грантоотримувачі зобов'язуються подавати ГО “Екоклуб” щомісячні звіти встановленої форми, що є невід’ємною частиною грантової угоди. Форма щомісячного звіту - додаток 3.
- 4.2. Грантоотримувачі зобов'язуються подати ГО “Екоклуб” підсумковий описовий та фінансовий звіти встановленої форми, що є невід’ємною частиною грантової угоди.
- 4.3. Підсумковий звіт подається ГО “Екоклуб” не пізніше ніж 28 листопада 2020 року.
- 4.4. До описового звіту має бути додано копії документів та інших матеріалів, що підтверджують здійснення діяльності у рамках проекту.
- 4.5. Фінансовий звіт супроводжується деталізованою інформацією щодо використання усіх коштів у рамках бюджету проекту з копіями первинної документації по витратах.
- 4.6. ГО “Екоклуб” протягом 20 (двадцяти) робочих днів після отримання звітів перевіряє їх та надсилає зауваження (якщо такі є) грантоотримувачу, який протягом 5 (п’яти) робочих днів зобов’язаний відповісти на усі зауваження та надати усі документи, яких бракує.
- 4.7. Грантоотримувач зобов’язаний витратити усі кошти проекту в повній відповідності зі статтями бюджету, поданого під час заявки. Грантоотримувач не має права одноосібно змінювати чи додавати статті бюджету, окрім винятків описаних у пункті 4.8.
- 4.8. У разі змін грантоотримувачем окремих статей бюджету, у випадку якщо зміни не зменшують, або не збільшують усі статті окремо на 10%, такі зміни дозволяється здійснювати без їх узгодження з ГО “Екоклуб”. Будь-які інші зміни відбуваються через офіційне звернення про зміни та отримання офіційного підтвердження таких змін з боку ГО “Екоклуб”. При подачі офіційного звернення вказуються не лише пропонувані зміни, а і їх обґрунтування. Офіційне звернення подається на ім'я керівника ГО “Екоклуб” на бланку грантоотримувача за підписом керівника організації у вигляді скан-копії на адресу: competition@ecoclubrivne.org. Оригінал надсилається на актуальну поштову адресу ГО “Екоклуб”.
- 4.9. Змінювати розділ “Гонорари” заборонено.
- 4.10. Кошти на реалізацію проекту, оплачені поза проектним періодом, не можуть бути зараховані як витрати в рамках проекту.

5. Декларація

Заявник свідомий того, що у випадку навмисного, недбалого чи необережного надання неправдивої або неточної інформації, грантова угода може бути скасована.

Заявник погоджується на електронне та паперове зберігання та обробку ГО “Екоклуб” усіх даних, в тому числі, але не виключно, персональних даних, фінансових даних, кадрових даних, наданих та отриманих у результаті конкурсного відбору та проведення заходів у рамках проекту, а також при звітуванні ГО “Екоклуб” перед МЗС Норвегії за результатами реалізації проекту.

Заявник, подаючи заявку на участь в “Конкурсі”, тим самим приймає усі його умови і вимоги, а також згоден з тим, що оцінка конкурсного комітету є остаточною і оскарженню не підлягає.

Заявник за потреби організовує тендерний процес потенційного постачальника послуг, матеріалів, робіт згідно з вимогами чинного законодавства України. Під час здійснення закупівель товарів, послуг чи робіт для проекту Заявник зобов’язується дотримуватися принципів і правил закупівель, передбачених для проектів, що фінансуються Міністерством закордонних справ Норвегії.

Підтримка ГО “Екоклуб” може бути відкликана, якщо порушення тендерних умов буде помічено на будь-якому етапі реалізації проекту.

Додаток 1. Форма заявки участі у першому етапі конкурсного відбору

Запрошуємо Вас взяти участь у відборі до проекту, що має на меті підтримати розвиток "зеленої" енергетики на територіях громад з усієї України.

Відібрані громади-переможці дізнаються, як розвинути свій потенціал у сфері "зеленої" енергетики та отримають можливість співфінансування на втілення таких проектів (від 200 до 400 тис. грн.)

Для участі заповніть заявку, що складається з 8-ми розділів. Розділ 3 не обов'язковий до заповнення, та ми будемо вдячні, якщо Ви надасте відповіді про Вашу громаду.

Дата та час закінчення подання заявок: 1 грудня 2019 року, 23:59 год.

Якщо у вас виникнуть питання, звертайтеся:

Дмитро Сакалюк, представник ГО "Екоклуб"

+38 067 3634110

competition@ecoclubrivne.org

Проект «Просування сталих енергетичних рішень в громадах (приклади з практики)» реалізовується ГО "Екоклуб" за підтримки Міністерства закордонних справ Норвегії (МЗС Норвегії).

Більше про нас за посиланням:

www.ecoclubrivne.org

<https://www.facebook.com/Ecoclubrivne.org>

Усі деталі конкурсу описані в Положенні про конкурс на участь у проекті «Просування сталих енергетичних рішень в громадах (приклади з практики)» - <https://ecoclubrivne.org/cases/>. Рекомендуємо Вам перед заповненням даної форми уважно ознайомитися з усіма деталями конкурсу. Усі питання, що представлені у цій анкеті, є у додатку 1 вищезгаданого Положення. Рекомендуємо перед заповненням анкети підготувати усі відповіді заздалегідь.

Розділ 1: Загальна інформація про громаду:

- Назва ОТГ/міста
- Розташування ОТГ/міста (область, район)
- Розмір ОТГ/міста
- ПІБ голови ОТГ/міста
- ПІБ та контакти (номер телефону та електронна пошта) представника/-ці, що займається питаннями місцевої енергоефективності
- Посилання на сайт ОТГ/міста чи сторінку в соціальній мережі

Розділ 2: Загальна інформація про організацію заявника:

- Назва організації
- Контакти організації заявника (номер телефону та електронна пошта)
- ПІБ керівника/-ці організації
- ПІБ представника/-ці організації, що входить до проектної команди
- Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань із зазначенням інформації про розмір статутного капіталу (подається лише у випадку, якщо заявником є бізнесструктура)

- Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (подається якщо заявником є орган місцевого самоврядування, або громадська організація)

Розділ 3: Стан громад та кліматичні питання

Громадська організація “Екоклуб” працює заради розвитку сталої енергетики у громадах. Для такої діяльності необхідно мати достовірну інформацію про становище у громадах. Тому, пропонуємо вам цей опитувальник. Його результати не вплинуть на оцінку ваших заявок, але допоможуть Екоклубу розробляти та реалізовувати нові проекти.

Відповідайте на питання, відповіді на які знаєте або змогли отримати.

Якщо у Вас виникнуть складності з окремими питаннями, то пропустіть їх, але дайте відповідь на решту питань.

Блок питань щодо стану громади

Ця частина опитувальника спрямована на вивчення явищ у навколоенергетичній сфері (включно з опаленням), що відбуваються у громадах, та ставленням мешканців до них. Викиди від теплопостачання будівель та споживання електрики у населених пунктах є одними з найбільших джерел викидів парникових газів, а привозні газ та вугілля забирають кошти з громад. Бачення ситуації у масштабах країни дозволить якісніше планувати діяльність і краще відповідати очікуванням громад.

- Які енергетичні проекти чи заходи реалізовано у громаді протягом останніх 5 років?
 - Збудовано нові котельні
 - запроваджено систему енергетичного менеджменту
 - утеплено багатоквартирні будинки/школи/дитячі садочки
 - запрацював фінансовий інструмент підтримки енергоефективності чи ВДЕ
 - замінено теплотраси
 - замінено зовнішнє освітлення
 - вирощування енергетичних культур
 - встановлено ІТП
 - котельні на біомасі (дрова, тріски, пелети тощо)
 - приватні сонячні електростанції
 - промислові сонячні електростанції
 - міні-ГЕС
 - Ваш варіант ВПИСАТИ
- Чи є на Вашу думку на території громади інституції, що зацікавлені у розробці та реалізації енергетичних проектів та мають відповідні можливості? Якщо так, то які?
 - будівельні компанії
 - комунальні підприємства
 - органи місцевого самоврядування
 - енергетичні компанії
 - ЕСКО
 - Ваш варіант ВПИСАТИ
- Чи відомо Вам про використання на території громади фінансових інструментів підтримки енергоефективності чи ВДЕ? Якщо так, то які це інструменти?
 - Державний фонд енергоефективності
 - Теплі кредити
 - Обласні програми
 - Програми Вашої громади (міста, села)

- Міжнародні проекти
- Ваш варіант ПОЛЕ ДЛЯ ВНЕСЕННЯ
- Чи здійснюється на території громади робота з підвищення ефективного споживання енергії у житлі? Якщо так, то яка саме?
 - Інформаційні кампанії місцевої влади чи громадських організацій
 - Місцеві фінансові інструменти (міські програми, револьверні фонди тощо)
 - Адресна допомога зі сторони місцевої влади
 - Ваш варіант ПОЛЕ ДЛЯ ВНЕСЕННЯ
- Які форми об'єднання громадян діють на території вашої громади:
 - жодного
 - громадські організації
 - кооперативи
 - депутати місцевої ради
 - неформальні групи (наприклад, фермери)
 - Ваш варіант ПОЛЕ ДЛЯ ВНЕСЕННЯ
- Чи зацікавлені ви особисто у співпраці у сфері енергетики та клімату. Якщо так, то що саме ви б хотіли робити?
 - не зацікавлений/а
 - зацікавлена/ий, але немає конкретних ідей
 - зацікавлений у реалізації наступного проекту чи заходу ПОЛЕ ДЛЯ ВНЕСЕННЯ
- Який потенціал відновлюваних джерел енергії ви бачите у своїй громаді?
 - жодного
 - спалюється солома на тисячах гектарів
 - пустує багато площ, які можна використати для вирощування енергетичних культур чи для сонячної електростанції
 - працює тваринницька ферма з тисячами голів худоби або птахоферма
 - багато дахів для малих сонячних електростанцій
 - ваш варіант
- Які б знання ви хотіли отримати від проекту?
 - ПОЛЕ ДЛЯ ВНЕСЕННЯ
- Яким б знання ви хотіли поділитися в проекті?
 - ПОЛЕ ДЛЯ ВНЕСЕННЯ
- Чи помічали ви проблеми у вашій громаді пов'язані з наслідками зміни клімату? Якщо так, то опишіть які саме та чи вважаєте ви що проблеми можуть з'явитися чи посилитися?
 - Ваша відповідь

Блок питань щодо енергетики

Це найскладніший блок питань оскільки вимагає внесення точних цифрових даних. Проте, наявність такої точної інформації дозволяє розраховувати рентабельність енергоефективних заходів. У разі неможливості отримати точні дані по окремих позиціях ми будемо вдячні за оцінки.

- Вкажіть кількість бюджетних установ у громаді та їх загальну площу
 - кількість ПОЛЕ ДЛЯ ВНЕСЕННЯ
 - площа, кв.м ПОЛЕ ДЛЯ ВНЕСЕННЯ

- Вкажіть, будь ласка, споживання газу усіма бюджетними установами, підпорядкованими громаді за 2018 рік.
 - Фізична величина (м.куб.)
 - вартість (грн)
- Вкажіть, будь ласка, споживання електрики усіма бюджетними установами за 2018 рік
 - Фізична величина (кВт*год)
 - вартість (грн).
- Вкажіть, будь ласка, споживання теплової енергії усіма бюджетними установами за 2018 рік
 - Фізична величина (ГКал)
 - вартість (грн).
- Вкажіть, будь ласка, споживання дров, пелетів чи інших енергоносіїв всіма бюджетними установами за 2018 рік
 - вид енергоносіїв,
 - фактичне споживання у натуральних одиницях
 - сума сплачених коштів (грн).
- Вкажіть кількість житлових будинків на території міста/ОТГ (хоча б приблизно)
 - Сумарна житлова площа (кв.м)
 - кількість багатоквартирних будинків
 - Кількість приватних домогосподарств.
- Вкажіть, будь ласка, споживання газу населенням за 2018 рік (хоча б приблизно)
 - Фізична величина (м.куб.)
 - вартість (грн).
 - Якщо дані точні недоступні і ви вказали припущення, опишіть будь ласка як ви їх отримали.
- Вкажіть, будь ласка, споживання електрики населенням за 2018 рік (хоча б приблизно)
 - Фізична величина (кВт-год.)
 - вартість (грн).
 - Якщо дані точні недоступні і ви вказали припущення, опишіть будь ласка як ви їх отримали.
- Вкажіть, будь ласка, споживання теплової енергії населенням за 2018 рік (хоча б приблизно)
 - Фізична величина (кВт-год.)
 - вартість (грн).
 - Якщо дані точні недоступні і ви вказали припущення, опишіть будь ласка як ви їх отримали.
- Вкажіть, будь ласка, споживання дров, пелетів та інших енергоносіїв усім населенням за 2018 рік (хоча б приблизно)
 - Вид енергоносіїв,
 - Фактичне споживання у натуральних одиницях
 - Сума сплачених коштів за нього.
 - Якщо дані точні недоступні і ви вказали припущення, опишіть будь ласка як ви їх отримали.

Блок питань щодо клімату

Зміни клімату відбуваються вже зараз і громади мають адаптуватися до них. Цей факт поки маловідомий в Україні, тому існує мало знань про проблеми на рівні громад. Допоможіть заповнити цю прогалину.

- Чи переживала ваша громада будь-яку з наступних погодних явищ протягом останніх 10 років?
 - Повені, що вимагали значних або незвичних видів захисту або які завдали значних матеріальних збитків
 - Значні або незвичні зливи
 - Сильні зливи, що завдали збитків
 - Сильні снігопади, що спричинили пошкодження або незвично високі витрати на прибирання снігу
 - Засухи, яка потребували значних або незвичних обмежень зі споживання води
 - Лісові пожежі, що призвела до евакуації
 - Високі температури протягом тривалого періоду часу, які значно перевищують річну норму
 - Суворі холодні періоди протягом тривалого періоду часу з температурою значно нижчою за річну норму
 - Незвичайні зміни місцевої флори та фауни
 - Інші події **ВПИШІТЬ ЯКІ**
- Чи існують якісь кліматичні зміни, які, з вашої точки зору, стануть більш проблематичними для вашої громади протягом наступних 10 років?
 - Засухи
 - Більші дощі або снігопади
 - Лісові пожежі
 - Високі втрати рослинності (наприклад, втрата дерев)
 - Зміна біорізноманіття (зміни складу рослинності та/або тваринного світу)
 - Підтоплення
 - Інші **ВПИШІТЬ ЯКІ**
- Чи обговорюється адаптація до зміни клімату у вашій громаді? Якщо так, то ким?
 - У громаді існує план заходів з адаптації до змін клімату
 - Місцевою радою
 - Працівниками місцевих органів влади
 - Громадськими організаціями
 - Комерційними організаціями
 - Лідерами громад
 - Немає помітної дискусії про адаптацію змін клімату
 - Інше впишіть
- Які види інформації можуть допомогти вашій громаді у адаптації до змін клімату?
 - Прогнозні дані, які вказуватимуть очікувані зміни (наприклад, зміни кількості опадів, снігопад, температури чи рівня води)
 - Приклади планування адаптації в інших органах місцевого самоврядування України
 - Приклади планування адаптації в органах місцевого самоврядування за межами України
 - Технології та альтернативні конструкції інфраструктури
 - Інформація про фінансування
 - Наукові дослідження

- Соціальні та/або економічні дослідження
- Інше впишіть

Розділ 4: Проектний досвід громади (кожен пункт не більше 500 слів):

- Опишіть досвід у реалізації проектів у сфері “зеленої” енергетики у Вашому ОТГ/місті, у чому полягала їх новизна для громади (за умови, що Ви вважаєте ці проекти новими)
- Надайте інформацію про розроблені стратегічні документи для Вашого ОТГ/міста загалом та інформацію про конкретні пункти чи документи щодо сфери “зеленої” енергетики та енергоефективності зокрема
- Опишіть наявну у громаді структуру енергетичного менеджменту, якими документами вона затверджена, надайте на них посилання

Розділ 5: Проектна команда (кожен пункт не більше 300 слів):

- Опишіть (якщо такий наявний) досвід співпраці представників проектної команди між собою у минулому
- Напишіть спільний мотиваційний лист щодо причин участі Вашої команди у цьому проекті

Розділ 6: Проектна ідея:

- Опишіть не більше ніж на 300 слів ідею Вашого потенційного проекту, що стосується енергоефективності чи відновлюваних джерел енергії (під час опису намагайтеся відповісти на наступні питання: орієнтовний бюджет; в чому суть ідеї; як проект допоможе розвитку громади; скільки жителів громади отримають прямі та непрямі вигоди; як проект буде існувати після завершення підтримки з боку ГО “Екоклуб”).

Розділ 7:

- **Декларація (ця частина роздруковується, підписується головою громади, ставиться печатка, дата і прикріплюється у гугл-формі заявки):**

Заявник свідомий того, що у випадку навмисного, недбалого чи необережного надання неправдивої або неточної інформації, грантова угода може бути скасована

Заявник погоджується на електронне зберігання та обробку усіх даних, отриманих у результаті конкурсного відбору та проведення заходів у рамках проекту

Заявник, заявляючи про свою участь в «Конкурсі», тим самим приймає його умови і вимоги, а також згоден з тим, що оцінка конкурсного комітету є остаточною і оскарженню не підлягає

Заявник організовує тендерний процес потенційного постачальника послуг згідно з вимогами національного законодавства. Під час здійснення закупівель товарів, послуг чи робіт для проекту Заявник зобов’язується дотримуватися принципів і правил закупівель, передбачених для проектів, що фінансуються Міністерством закордонних справ Норвегії.

Підтримка ГО “Екоклуб” може бути відкликана, якщо порушення тендерних умов буде помічено на будь-якому етапі реалізації проекту

Заявник забезпечує участь проектної команди у всіх заходах проекту.

У разі перемоги у другому етапі конкурсу Заявник гарантує надання спів фінансування проекту у розмірі, який щонайменше дорівнює грантовому фінансуванню у рамках проекту.

Я даю згоду на обробку та зберігання персональних та інших даних, зазначених у відповідях на питання цієї анкети.

- **Я даю згоду на обробку та зберігання персональних та інших даних, зазначених у відповідях на питання цієї анкети**

Розділ 8. Прикріплені документи (розмір окремого документу не може бути більшим чим 1 Мб):

- Декларація;
- Резюме першого представника/-ці проектної команди;
- Резюме другого представника/-ці проектної команди;
- Резюме третього представника/-ці проектної команди;
- Витяг (якщо заявником є підприємницьке товариства або приватне підприємство) або виписка (якщо заявником є орган місцевого самоврядування або громадська організація).

Додатки до проектної пропозиції мають бути додані у форматі .doc, .jpeg або .pdf.

Додаток 2. Форма заявки участі у другому етапі конкурсного відбору (заповнюється на другому етапі):

- Назва ОТГ/міста
- Назва проекту (не більше 10-ти слів)
- Координатор проекту
- Команда проекту з розподілом обов'язків
- Короткий опис проекту (не більше 200 слів)
- Партнери проекту
- Формулювання проблеми, яку вирішує проект (не більше 500 слів)
- Мета проекту (не більше 1000 слів)
- Для кого цей проект (основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами реалізації завдання)
- Сталість проекту (не більше 1000 слів):

а) фінансова сталість

Яким чином реалізація проекту стане поштовхом для розвитку громади, надайте відповідне обґрунтування; чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток й функціонування будь-яких форм діяльності на засадах самоокупності, або принаймні незалежності від грантового фінансування? Яким чином проектна діяльність позначиться на формуванні й розвитку джерел надходжень до місцевого бюджету.

б) інституційна сталість

Яким чином реалізація проекту вплине на місцевий розвиток? Чи передбачаються результатами проекту розвиток місцевого потенціалу для вирішення наявних проблемних питань? Які особи набудуть повноважень власника матеріальних або інтелектуальних продуктів, одержаних за результатами проекту.

- Вкажіть співфінансування проекту з боку громади суму у грн та відсоток від загальної вартості проекту
- Форма реєстрація, протокол та фото заходу щодо представлення ідеї проекту для жителів громади

- Ризики реалізації проекту (відповідно до форми)

Ризик	Рівень впливу (низький/середній/високий)	Імовірність виникнення (низький/середній/високий)	План уникнення та попередження

- Календарний план реалізації проекту (відповідно до форми)

Активність	Очікуваний результат	Відповідальний/-а за реалізацію	Місяць реалізації							
			К ві те н ь	Т р ав е н ь	Ч е р ве н ь	Л и п е н ь	С е р п е н ь	В е р е с е н ь	Ж о вт е н ь	Л и ст о п а д

- Індикатори проекту (кількісні показники, які визначаються числом, відсотком, часткою, частотою та якісні) визначаються у формулюваннях наявності, відповідності, ступеню, рівня, дозволеності, обізнаності, т.д.

Приклади кількісних індикаторів: створені інституції, економічні та енергетичні показники, скорочення викидів тощо.

Приклади якісних індикаторів: рівень задоволеності учасників заходу, зміна поведінки, ставлення до питання чи процесу, т.д.

- Бюджет проекту (відповідно до форми) - подається окремим файлом ексель формату.

Бюджет проекту

Назва організації:

Назва проекту:

Місце, дата:

			Фінансування ГО "Екоклуб"	Фінансування з інших джерел
1	Гонорари, трудові угоди			
	<i>Особа / Person</i>	<i>Розмір винагороди за день / годину</i>	<i>Час, місяці</i>	<i>Витрати, Гривні</i>
a				
b				
			<i>Сума</i>	
2	Транспортні витрати			
		<i>Вартість на одну особу / день</i>	<i>Літак, потяг, автобус</i>	<i>Витрати, Гривні</i>
a				

b					
			<i>Сума</i>		
3	Організоване харчування (кейтеринг)				
	<i>Особа</i>	<i>Вартість на одну особу / день</i>	<i>Час</i>	<i>Витрати, Гривні</i>	<i>Витрати, Гривні</i>
a					
b					
			<i>Сума</i>		
4	Проживання				
	<i>Особа</i>	<i>Вартість за добу</i>	<i>Час</i>	<i>Витрати, Гривні</i>	<i>Витрати, Гривні</i>
a					
b					
			<i>Сума</i>		
5	Оренда				
		<i>Вартість</i>	<i>Час</i>	<i>Витрати, Гривні</i>	<i>Витрати, Гривні</i>
a					
b					
			<i>Сума</i>		
6	Адміністративні витрати				
		<i>Вартість</i>	<i>Час, місяці</i>	<i>Витрати, Гривні</i>	<i>Витрати, Гривні</i>
a					
b					
c					
			<i>Сума</i>		
7	Публікації / витрати на друк				
		<i>Кількість</i>	<i>Вартість за одиницю</i>	<i>Витрати, Гривні</i>	<i>Витрати, Гривні</i>
a					
b					
			0 <i>Сума</i>		
8	Реклама, PR				
				<i>Витрати, Гривні</i>	<i>Витрати, Гривні</i>
a					
b					
			<i>Сума</i>		
9	Придбання				
				<i>Витрати, Гривні</i>	<i>Витрати, Гривні</i>
a					
b					
			<i>Сума</i>		
10	Послуги сторонніх організацій				
				<i>Витрати, Гривні</i>	<i>Витрати, Гривні</i>
a					
b					
			<i>Сума</i>		

		Загальна запланована сума			
--	--	--	--	--	--

Прийнятними витратами є ті витрати проекту, які:

- вказані в бюджеті проекту, тобто були сплановані ще на етапі підготовки заявки
- насправді необхідні для реалізації цілей проекту (адже навіть заздалегідь заплановані витрати можуть втратити свою актуальність)
- підтверджені документами
- відповідають національному законодавству
- відповідають принципам економного та раціонального управління фінансами

До неприйнятних витрат належать:

- борги та витрати з обслуговування заборгованостей;
- відрахування на компенсацію втрат або можливих майбутніх зобов'язань;
- витрати, заявлені отримувачем гранту і покриті в рамках інших проектів - тобто подвійне фінансування;
- покупка землі або нерухомості, крім випадків, коли це необхідно для реалізації проекту.

Громада погоджується з тим, що:

- заповнена заявка (етап 2) буде опублікована на офіційному сайті ГО “Екоклуб”;
- на можливість модифікації проекту, його завдань, коригування бюджету на суму, що не перевищує 15% від загальної вартості проекту;
- можливе уточнення проекту, якщо його реалізація суперечить Законам України.

Додатки до проектної пропозиції мають бути додані у форматі .doc, .jpeg або .pdf.

Кожен додаток слід надсилати одним окремим файлом. У випадку неможливості надіслати проектну пропозицію одним електронним листом (в разі великого обсягу додатків), грантова заявка може бути розміщена на файлообмінних системах із зазначенням посилання на неї.

Додаток 3. Форма щомісячного звіту

* при подачі має бути не більше 2-х сторінок формату А4, шрифт Times New Roman, розмір шрифту 14, міжрядковий інтервал 1,15-1,5

1. Назва організації
2. Контактна особа
3. Назва проекту
4. Опис діяльностей, що були виконані за звітний період (коротко описуються основні виконані діяльності та кількість коштів, витрачених на їх реалізацію; якщо такі є, то які проблемні питання виникли та як вони були подолані; які додаткові вигоди отримано, як не були передбачені в проекті)

Дата, підпис, печатка керівника/-ці організації.

Додаток 4. Форма фінансового звіту, що подається після завершення реалізації проекту

Форма знаходиться за посиланням - <https://ecoclubrivne.org/cases/>

Додаток 5. Форма описового звіту, що подається після завершення реалізації проекту

Форма знаходиться за посиланням - <https://ecoclubrivne.org/cases/>